Приложение к приказу Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

от «26» августа 2016г.

№ 43

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 26082016-СМР/П**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора по выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов c разработкой проектно-сметной документации:

**Объект - Лот № 2-61-СМР/П** – выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов с разработкой проектно-сметной документации, расположенных по адресу:

* Амурская область, Бурейский район, пгт. Новобурейский, ул. Горького, дом 34 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, Бурейский район, пгт. Новобурейский, ул. Пионерская, дом 11 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, Бурейский район, пгт. Новобурейский, ул. Комсомольская, дом 10 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, Бурейский район, пгт. Бурея, ул. Октябрьская, дом 47 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, дом 189 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, дом 135 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, дом 72 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, дом 88 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши).

**Объект - Лот № 2-62-СМР/П** – выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов с разработкой проектно-сметной документации, расположенных по адресу:

* Амурская область, Бурейский район, пгт. Талакан, дом 93 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, Бурейский район, пгт. Талакан, дом 94- (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, Бурейский район, пгт. Талакан, дом 95 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, г. Благовещенск, ул. Красноармейская, дом 171 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, г. Благовещенск, ул. Горького, дом 97/1 -(разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, г. Благовещенск, ул. Красноармейская, дом 134 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чайковского, дом 207 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, дом 17 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, г. Благовещенск, пер. Релочный, дом 5 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши);
* Амурская область, г. Благовещенск, ул. Чайковского, дом 205 - (разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт крыши).

1.2. Заказчиком является Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

1.3. Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе является «16» сентября 2016г.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская 85, 3 этаж, приемная

время работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00

1.4. Датой начала приема заявок на участие в конкурсе является «29» августа 2016г. (в пределах рабочего дня заказчика).

1.5. Срок вскрытия конвертов - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено в 15-00 местного времени «19» сентября 2016г.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская 85, 3 этаж, кабинет генерального директора.

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе могут присутствовать представители всех претендентов на участие в конкурсе.

Полномочия представителя претендента на участие в конкурсе должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Претенденты на участие в конкурсе предоставляют обеспечение заявки.

1.7. В обеспечение заявки должна быть перечислена и зачислена заказчику сумма в размере 3 % от начальной максимальной цены лота до даты окончания приема заявок по следующим реквизитам:

ИНН 2801177420

КПП 280145001

Некоммерческая организация

«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

р/сч: 40603810409020000003

филиал ОАО Банк ВТБ в г. Хабаровске, г. Хабаровск

кор/сч: 30101810400000000727 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Хабаровскому краю

ИНН 7702070139

КПП 272102001

БИК 040813727

1.8. Результаты по процедурам конкурса публикуются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола.

1.9. Представители заказчика по взаимодействию с претендентами на участие в конкурсе:

- по приему заявок и даче пояснений – Коростиленко Виктория Анатольевна-начальник отдела закупок, тел.: 8(4162) 77-65-21

- по ознакомлению с технической документацией – Петренко Андрей Русланович – заместитель генерального директора по производству-начальник управления капитального ремонта, тел.: 8(4162)77-65-03

**Раздел** **2. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

2.1. Для участия в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у претендента не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) претендент не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5E4D45514C1F9072D2D7FAE4FB58E4C97499E65230118995FE7A208F4F6FIBE) Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

**Раздел** **3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на**

**участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку.

В состав заявки включаются:

1. конкурсная заявка (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации)
2. опись документов, представляемых претендентами на участие в открытом конкурсе (Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации);
3. сведения о претенденте (Приложение № 3 к настоящей конкурсной документации);

4) документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе;

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки;

6) документы (или копии документов, заверенные компанией), подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

7) оригинал или копия, заверенная руководителем компании, организационно-штатного расписания компании;

8) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

9) нотариально заверенные копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации лица;

10) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до объявления конкурса;

11) оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по налогам и сборам, обязательным платежам в бюджеты всех уровней с налоговыми органами, оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Все указанные акты совместной сверки расчетов должны быть составлены за период с 01.01.2015 по 31.12.2015 и первое полугодие 2016 года;

12) оригинал или нотариально заверенная копия годовой бухгалтерской отчетности за 2015 год и первое полугодие 2016 года;

13) оригинал или нотариально заверенная копия отчетности во внебюджетные фонды за 2015 год и первое полугодие 2016 год;

14) нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»). В случае отсутствия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства для выполнения работ по изготовлению проектно-сметной документации, Участник предоставляет заверенную копию документа, подтверждающего согласие организации, имеющей соответствующее свидетельство (допуск) на выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации, по объектам, указанным в лоте;

15) сведения о квалификации участника конкурса (приложение № 7 к настоящей конкурсной документации)

16) иные документы по желанию претендента.

Документы, указанные в подпунктах 1-15 настоящего пункта являются обязательными для представления.

3.2. Претендент подает заявку в письменной форме в двойных запечатанных конвертах и оформленную на русском языке. На конвертах указывается предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма претендента на участие в конкурсе, его почтовый адрес и телефон. Конверты подписываются претендентом на участие в конкурсе с указанием должности, фамилии, имени и отчества уполномоченного лица претендента и скрепляется печатью организации - претендента на участие в конкурсе.

Все листы заявки должны быть прошиты между собой и пронумерованы. Сквозная нумерация должна начинаться с первого листа описи с номера 1.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента и подписана уполномоченным лицом претендента.

По каждому лоту претендент вправе подать только одну заявку.

3.3. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

3.4. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками до вскрытия этих конвертов, конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

3.5. Заявки, поданные участниками и зарегистрированные заказчиком, а также конверты с изменениями к ним хранятся у заказчика вместе с журналом регистрации. Ответственность за сохранность представленной документации несет заказчик.

3.6. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время, но не позднее последнего дня даты окончания приема заявок, направив соответствующее уведомление заказчику по форме (Приложение № 10 к настоящей конкурсной документации). Письменное уведомление на изменение заявки на участие в конкурсе направляется в соответствии с требованиями п. 3.2 настоящей конкурсной документации, установленными для подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае изменения заявки на участие в конкурсе, к заявлению также прилагаются документы, которые явились основанием для внесения изменений, из перечня, установленного п. 3.1 настоящей конкурсной документации, с учетом внесенных изменений.

В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, к письменному уведомлению претендента необходимо прилагать только документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление, на осуществление действий от имени Претендента.

3.7. Заявка доставляется претендентом на участие в конкурсе посредством почтовой связи, курьером или лично. Заявки, а также изменения к ним, поступившие за пределами крайнего срока подачи заявок регистрируются в журнале регистрации при этом не рассматриваются конкурсной комиссией и хранятся заказчиком в нераспечатанном виде.

3.8. Заказчик регистрирует заявки, изменения в заявки в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом на участие в конкурсе. Заказчик выдает документ, подтверждающий прием заявки, с указанием даты и времени ее получения.

3.9. Участник конкурса имеет право в любое время, но не позднее последнего дня даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление заказчику по форме (Приложение № 10 к настоящей конкурсной документации). Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, к письменному уведомлению претендента необходимо прилагать только документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее уведомление, на осуществление действий от имени участника конкурса.

Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику конкурса в нераспечатанном виде посредством почтовой связи или выдачи уполномоченному лицу участника конкурса по адресу заказчика.

3.10. При изменении заявки или ее отзыве **конверты** дополнительно к требованиям п. 3.2 настоящей конкурсной документации, должны содержать указание на предмет конкурса и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

при изменении заявки на участие в конкурсе: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР »;

при отзыве заявки на участие в конкурсе: «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ».

Если конверт с **изменениями заявки на участие в Конкурсе** не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается.

**Раздел** **4. Обеспечение заявки**

4.1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе обязан представить обеспечение заявки в размере, указанном в [части 1.7 раздела 1](#Par216) настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) претендент на участие в конкурсе отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

2) победитель конкурса уклонился от заключения договора подряда;

3) в случае уклонения участника конкурса от заключения договора подряда в соответствии с [частью 2.19 раздела](#Par103) 2 Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, утвержденного Постановлением Правительства Амурской области от 29.08.2014 № 523.

4.3. Обеспечение заявки возвращается:

1) претендентам на участие в конкурсе, не допущенным к процедуре оценки и сопоставления заявок - в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

2) победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда;

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4) участнику конкурса, заявке, на участие которого присвоен второй номер, в десятидневный срок со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса.

**Раздел** **5. Порядок проведения конкурса**

5.1.Конкурс проводится в порядке, установленном Постановлением Правительства Амурской области от 29.08.2014 №523 «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области» (приложение 9 к конкурсной документации).

5.2. Любой претендент на участие в конкурсе за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок вправе задавать вопросы представителю заказчика по взаимодействию с претендентами на участие в конкурс и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме. Ответы на письменные вопросы претендентов на участие в конкурсе направляются в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

5.3. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов на участие в конкурсе путем публикации соответствующей информации. В данном случае заказчик имеет право предоставить претендентам на участие в конкурсе дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.4. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию за один календарный день до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов на участие в конкурсе путем публикации соответствующей информации. В данном случае заказчик обязан предоставить претендентам на участие в конкурсе дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не менее чем 5 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.5. Конкурсная комиссия производит процедуру вскрытия конвертов. По каждой вскрытой заявке объявляется следующая информация:

1) наименование участника конкурса;

2) наличие документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

3) данные о лице, подписавшем заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

4) перечень представленных документов в составе заявки;

5.6. После процедуры вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок или об отказе в таком допуске. При проведении процедуры рассмотрения заявок конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса пояснения по представленным документам в составе конкурной заявки. Участники конкурса обязаны представить в адрес конкурсной комиссии пояснения в течении одного рабочего дня с даты получения запроса.

5.7. Основаниями для отказа в допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок являются:

1) отсутствие подписи в заявке или наличие в заявке подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

2) предоставление заявки несоответствующей требованиям, установленным в [разделе 3](#Par247) настоящей конкурсной документации, в том числе непредставление или неполное представление претендентом на участие в конкурсе документов, представление документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным [разделом 2](#Par235) настоящей конкурсной документации;

4) превышение цены заявки над начальной (максимальной) ценой договора подряда, указанной в конкурсной документации и (или) снижение начальной (максимальной) цены более чем на 10%;

5) представление претендентом на участие в конкурсе недостоверных сведений либо представление документов, предусмотренных [частью 3.1 раздела 3](#Par247) настоящей конкурсной документации, содержание которых противоречит друг другу;

6) иные основания, предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

5.8. Допущенные заявки проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с критериями и на основе методики оценки заявок согласно разделу 6 настоящей конкурсной документации. При проведении процедуры оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса пояснения по представленным документам в составе конкурной заявки. Участники конкурса обязаны представить в адрес конкурсной комиссии пояснения в течении одного рабочего дня с даты получения запроса.

5.9. Результаты конкурсных процедур оформляются протоколами, согласно приложений.

**Раздел** **6. Критерии и порядок оценки заявок**

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда, предложенных в заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) цена договора подряда;

2) квалификация участника конкурса;

6.2. Для оценки заявок используется 100-балльная шкала оценки.

Оценка заявок проводится комиссией в следующей последовательности:

6.3. Ранжирование заявок по критерию «цена договора»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия (наибольшее снижение начальной (максимальной) цены), далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей (от наибольшего снижения начальной (максимальной) цены до наименьшего снижения начальной (максимальной) цены). При равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше. Не допускается снижение начальной (максимальной) цены более чем на 10%.

Выставление количества баллов заявкам по критерию «цена договора» приведено в [таблице 1](#Par288). Присваиваемое участнику конкурса количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

«цена договора подряда»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Величина значимости критерия | Результат ранжирования заявок | Коэффициент оценки | Оценка (кол-во балов=стол3\*стол5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Цена договора | 40 | 1 | 1 | расчет |
|  |  |  | 2 | 0,9 |  |
|  |  |  | 3 | 0,8 |  |
|  |  |  | 4 | 0,7 |  |
|  |  |  | 5 | 0,6 |  |
|  |  |  | 6 | 0,5 |  |
|  |  |  | 7 | 0,4 |  |
|  |  |  | 8 | 0,3 |  |
|  |  |  | 9 | 0,2 |  |
|  |  |  | 10 | 0,1 |  |
|  |  |  | 11 и более | 0 |  |

а) в зависимости от результата ранжирования, произведенного в соответствии c [пунктом 1](#Par307) настоящей части, к заявке применяется соответствующее значение коэффициента оценки;

б) произведение значения коэффициента оценки, полученного заявкой, и величины значимости критерия является результатом оценки, полученной заявкой по данному критерию

6.4. Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» приведено в [таблице](#Par373) 2.

В [таблице](#Par373) 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Таблица 2

Оценка заявок по критерию

«квалификация участника»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Максимальное количество  баллов | Подкритерии | Показатель  подкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Квалификация | 60 | Опыт работы (количество успешно завершенных\* объектов-аналогов\*\*) | 5 и более | 0 |
| 2 - 4 | 5 |
| 1 - 2 | 10 |
| 0 | 15 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  | Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного  персонала <\*\*\*>) | количество 2 и более инженерных специалистов  с опытом  работы  более 10 лет  и стажем  работы  в компании  более 2 лет | 0 |
| Количество инженерных специалистов  2 и более  с опытом  работы  от 5 до 10 лет и стажем работы в компании менее 2 лет | 5 |
| В остальных  случаях | 10 |
| Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена  <\*\*\*\*>) | Количество 10 и более квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена  с опытом  работы  более 10 лет  и стажем  работы  в компании  более 2 лет | 0 |
| Количество от 5до 10 квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена  с опытом  работы  от 5 до 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет | 5 |
|  | В остальных случаях | 15 |
| Соблюдение техники  безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |

<\*> Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального строительства, превышение стоимости и сроков выполнения работ, на которых составило не более 10 процентов от первоначально установленных договором подряда.

<\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального строительства, на котором участником конкурса были оказаны услуги и (или) выполнены работы (капитальный ремонт, реконструкция, строительство) в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены лота.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы по специальности не менее 5 лет.

<\*\*\*\*> Под квалифицированными рабочими и специалистами среднего звена понимаются работники, имеющие среднее профессиональное образование по строительным, монтажным и ремонтно-строительным работам и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

6.5. Итоговым результатом оценки заявки является сумма результатов оценки, полученных заявкой по каждому критерию, установленному настоящим разделом.

По результатам оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация», затем по критерию «цена договора». В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов по двум критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована ранее других заявок. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер по результатам.

**Раздел 7. Порядок заключения договора**

7.1. Договор(ы) заключается(ются) с победителем конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления победителем конкурса в залог денежных средств, в сумме 100000 (сто тысяч) рублей, со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на каждый многоквартирный дом. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола обязан уведомить такого участника конкурса и направить ему проект(ы) договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации (приложение №8).

Подрядчик предоставляет обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 20% от утвержденной собственниками помещений в многоквартирном доме сметной стоимости за минусом обеспечения, представленного при заключении договора. В течение 1 (одного) рабочего дня после подписания акта открытия Объекта.

7.2. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора договор заключается с участником конкурса, заявке которого по результатам оценки присвоен второй номер.

7.3. В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор(ы) подряда заключается(ются) с участником, подавшим эту заявку на каждый многоквартирный дом в составе лота. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола обязан уведомить такого участника конкурса и направить ему проект(ы) договора(ов) подряда, который(е) составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации (приложение №8). В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда обеспечение его заявки на участие в конкурсе удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

7.4. Порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в виде передачи заказчику в залог денежных средств.

Факт внесения залога денежных средств на счет заказчика подтверждается оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление обеспечения исполнения обязательств по договору.

Внесение залога денежных средств на счет заказчика осуществляется для каждого договора отдельно, в платежном документе указывается номер договора и наименование объекта.

7.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий подрядчик обязуется в течение десяти банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в конкурсной документации.

7.6. Цена заключаемого договора подряда определяется в отношении каждого многоквартирного дома с применением коэффициента, рассчитываемого как отношение цены лота предложенная Подрядчиком к начальной (максимальной) цене лота.

7.7. Если победитель (участник конкурса) является плательщиком НДС, то цена заключаемого договора определяется с применением коэффициента, рассчитываемого как отношение цены лота предложенная Подрядчиком к начальной (максимальной) цене лота.

7.8. Если победитель (участник конкурса) не является плательщиком НДС, в связи с применением специального налогового режима, то цена заключаемого договора определяется с применением коэффициента, указанного в пункте 7.7. к начальной (максимальной) цене по многоквартирному дому, пересчитанной с учетом применения специального налогового режима.

Приложение № 1

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

по привлечению подрядных организаций

для оказания услуг и (или) выполнения

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(УКАЗАТЬ НОМЕР ЛОТА)**

1. Претендент на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН/КПП |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес претендента на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Претендент на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

плательщиком налога на добавленную стоимость, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является/не является, основание освобождения

от уплаты НДС, в случае наличия

4. Претендент на участие в конкурсе (не) имеет выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно [перечню](consultantplus://offline/ref=5E4D45514C1F9072D2D7FAE4FB58E4C9749EE45931188995FE7A208F4FFB39C4C96B18E6CABB2F5863I4E), утвержденному Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

4.1. Претендент на участие в конкурсе (не) имеет выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно [перечню](consultantplus://offline/ref=5E4D45514C1F9072D2D7FAE4FB58E4C9749EE45931188995FE7A208F4FFB39C4C96B18E6CABB2F5863I4E), утвержденному Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства" для выполнения работ по изготовлению проектно-сметной документации.

В случае отсутствия указанного свидетельства в настоящем пункте, Претендент на участие представил заверенную копию документа, подтверждающего согласие организации. Имеющей соответствующее свидетельство (допуск) на выполнение работ по изготовлению проектно-сметной документации. по объектам, указанным в лоте.

5. Конкурсная документация изучена претендентом на участие в конкурсе в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие претендента на участие в конкурсе следующим требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E4D45514C1F9072D2D7FAE4FB58E4C9749AE35832128995FE7A208F4F6FIBE) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами отсутствует;

3) претендент на участие в конкурсе не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Значение  (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость | Рубли |  |

8. Информация для оценки критерия "квалификационные требования к участнику конкурса"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подкритерия | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1. |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим возвратить на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты банковского счета

участника для возврата обеспечения)

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.

Приложение № 2

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

по привлечению подрядных организаций

для оказания услуг и (или) выполнения

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на участие в конкурсе)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по привлечению

подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском

крае

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование услуг, работ, объект и адрес)

в составе заявки на участие в конкурсе представлены нижеперечисленные

документы и что содержание описи и состав заявки совпадают:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

Приложение № 3

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Сведения о претенденте:**

1. Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма:
3. Адрес места нахождения:
4. Фактический адрес:
5. Почтовый адрес:
6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
7. Дата регистрации:
8. Место государственной регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Наименование регистрирующего органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Величина собственных средств (капитала), рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать цифрами и прописью)*

1. ИНН:
2. КПП:
3. ОГРН:
4. ОКПО:
5. БИК:
6. Адрес электронной почты:
7. Руководитель:
8. Телефон:
9. Факс:
10. Контактные данные (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактное лицо** | **Должность** | **Телефон,**  **e-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

**ПРОТОКОЛ**

**ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И**

**(ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг, работ, объект и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения вскрытия конвертов) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала вскрытия конвертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители

претендентов на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

По приглашению заказчика на процедуре вскрытия конвертов присутствовали

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Заказчиком было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок на

участие в конкурсе.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не

повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие

вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от

следующих подрядных организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на участие в конкурсе, адрес)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

Приложение

к протоколу рассмотрения заявок

на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному ремонту

общего имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование претендента, адрес | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника | Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки | Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) | Информация о составе и квалификации работников | Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), паспорта гражданина РФ (для индивидуальных предпринимателей) | Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Акты сверок с налоговым органом, внебюджетными фондами | Копия бухгалтерской отчетности | Копия свидетельства о допуске к определенному виду работ | Отметка о соблюдении требований к конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

Приложение № 5

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

**ПРОТОКОЛ**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ)**

**ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ**

**КОНКУРСЕ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ**

**УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ**

**ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

**В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг, работ, объект и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время)

Состав конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

На предмет проверки соответствия заявок извещению о проведении

конкурса и требованиям, предъявляемым в конкурсной документации, а также

принятия решения о допуске претендента на участие в конкурсе к процедуре

оценки и сопоставления заявок рассмотрены следующие претенденты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса, адрес)

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование претендента | Соответствие заявки извещению о проведении конкурса | Соответствие  претендента  требованиям,  предъявленным  в конкурсной  документации | Достоверность информации, содержащейся в предъявленных документах | Решение о допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допущенными к процедуре оценки и сопоставления заявок признаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В случае отказа в допуске к процедуре оценки и сопоставления заявок заказчик

в двухдневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе

направляет претенденту на участие конкурсе письменное уведомление с

указанием причин отказа.

Заказчик в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола

осуществляет возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе претендентам на

участие в конкурсе, не допущенным к участию в конкурсе.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

Приложение № 6

к Порядку привлечения подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

**ПРОТОКОЛ**

**ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И**

**(ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг, работ, объект и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

проступили заявки следующих участников конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям,

установленным [в разделе 6](#Par296) конкурсной документации.

Результаты оценки заявок по критериям отражены в приложении к

настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок, представленным заявкам

присвоены следующие номера:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Победителем конкурса признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Заказчик в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола

осуществляет возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе (если

обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) участникам

конкурса, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1 и 2

номера.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

Приложение

к протоколу оценки и сопоставления

заявок на участие в открытом конкурсе

по привлечению подрядных организаций

для оказания услуг и (или) выполнения

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО КРИТЕРИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника | Дата и время  регистрации  заявки | Количество баллов по критериям | | Итоговое  количество  баллов | Место  по результатам  оценки |
| Цена договора | Квалификационные требования к участнику конкурса |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

Приложение № 7

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах

в Амурской области

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1.Квалификация\* инженерного персонала, рабочих и специалистов среднего звена

, состоящих в штате организации, которые будут привлечены для выполнения работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Специальность и квалифи-кация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием | Стаж работы, лет | |
| общий | в том числе по специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

«\*» подтверждается копиями трудовых книжек, указанных специалистов, заверенных руководителем компании.

2.Опыт работы участника размещения заказа по выполнению аналогичных работ (копии договоров, заверенные компанией прилагаются):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ (предмет контракта/договора) | Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств (тыс.руб) | | Период выполнения | | Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо) |
| Общий объем | в т.ч. собственными силами | начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

3.Деловая репутация организации (отзывы, рекомендации, наличие положительного опыта выполнения работ на объектах-аналогах):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, регистрационный номер, дата выдачи | Организация, выдавшая документ |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 10

к конкурсной документации

На бланке организации

Дата, исх. номер

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заказчика)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения Заказчика)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отзыве (изменении) заявки на участие в открытом конкурсе

*(указать нужное)*

Руководствуясь пунктом 2.10 Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 29.08.2014 № 523, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника конкурса, подавшего заявку)*

настоящим извещает Вас об отзыве (изменении) своей заявки на участие в

*(указать нужное)*

открытом конкурсе по привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области.

Названная заявка подана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника конкурса, подавшего заявку)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(время, дата подачи заявки)*

Конверту с заявкой присвоен регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Вариант 1* *(в случае внесения изменений в заявку):*

Прошу принять к заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изменения, согласно приложению к настоящему уведомлению, на \_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземпляре.

*Вариант 2* *(в случае отзыва заявки):*

В соответствии с пунктом 21 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 18.06.2014 № 376, прошу осуществить возврат денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать номер расчетного счета и наименование участника конкурса)

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с разработкой проектно-сметной документации

|  |  |
| --- | --- |
| г. Благовещенск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (сокращенное наименование – НО «Фонд капремонта МКД области»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, приказа министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование подрядной организации) (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, « \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

В настоящем Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

1.1. Объект – место выполнения работ - общее имущество многоквартирного дома, в котором проводится капитальный ремонт, для капитального ремонта которого разрабатывается ПСД в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Техническое задание на проведение капитального ремонта с разработкой проектно-сметной документации – перечень документально оформленных требований, условий, целей, поставленных Заказчиком и выданных Подрядчику для разработки ПСД (Приложение № 1).

1.3. Календарный план выполнения работ по разработке ПСД –документ, подписанный уполномоченными представителями Сторон, которым определены сроки и этапы выполнения работ (Приложение № 2).

1.4. Акт сдачи-приемки этапа – документ, применяемый для приемки выполненного Подрядчиком этапа работ по разработке ПСД согласно календарному плану выполнения работ. Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон (Приложения № № 3, 4).

1.5. Проектно-сметная документация (ПСД) – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения капитального ремонта, выполненная в соответствии с техническим заданием, ТУ, СНиП, СП, ВСН, МДС, государственными стандартами, рекомендациями и замечаниями согласующих инстанций, а также указаниями Заказчика и другими действующими нормативными актами Российской Федерации, условиями настоящего Договора.

1.6. Открытие Объекта - начало производства работ на Объекте, удостоверенное посредством составления Акта открытия работ в многоквартирном доме (Приложение № 6).

1.7. Акт о приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома - документ, составляемый для приемки законченного капитальным ремонтом Объекта (Приложение № 7).

1.8. Акт о приемке выполненных работ - документ, применяемый для промежуточной приемки выполненных Подрядчиком строительно-монтажных работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде. Оформляется Подрядчиком по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон (Приложение № 8).

1.9. Акт о неисполнении предписаний Заказчика - документ, оформляемый в целях фиксации недостатков (дефектов), обнаруженных в выполненных Подрядчиком строительно-монтажных работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком строительно-монтажных работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором (Приложение № 9).

1.10. Временные здания и сооружения - все временные здания и сооружения любого типа, возводимые или приспособляемые Подрядчиком на период проведения капитального ремонта Объекта, необходимые для производства и завершения работ, а также для обслуживания персонала Подрядчика в рабочее время. После завершения работ на Объекте в полном объеме временные здания и сооружения разбираются и вывозятся Подрядчиком за пределы Объекта за свой счет.

1.11. Гарантийный срок - период времени с даты подписания в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта, в течение которого Подрядчик гарантирует качество и пригодность результата выполненных Работ и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами недостатки (дефекты), ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

1.12. Договор - настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.13. Исполнительная документация - определенные нормативной документацией и согласованные с Заказчиком текстовые и графические материалы, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ, отражающие вид и объем работ подлежащих скрытию, а также объем затраченных при выполнении данных работ материалов, протоколы испытаний, журналы производства Работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами, на русском языке, в количестве, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающая фактически выполненные Подрядчиком работы и позволяющая осуществлять нормальную эксплуатацию Объекта.

1.14. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик многоквартирного дома.

1.15. Качество работ (качество исполнения работ) - требования, предъявляемые настоящим Договором и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ.

1.16. Материалы, Конструкции и Изделия - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектной документацией, условиями Договора, положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны быть новыми, не использованными ранее и иметь документы, подтверждающие качество материала (сертификаты качества, заключения, свидетельства и т.д.) в соответствии с законодательством РФ.

1.17. Недостатки (дефекты) - любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, проектной документацией и строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством РФ.

1.18. Оборудование - все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта в соответствии с предназначением Объекта, указанного в проектной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

1.19. Акт-допуск для производства работ на объекте – документ, оформляемый в форме акта (Приложение № 10) отражающий факт выполнения Подрядчиком подготовительных работ по обеспечению условий безопасного выполнения работ на объекте.

1.20. Персонал Подрядчика - специалисты и/или рабочие, имеющие достаточную квалификацию для организации и выполнения работ, подтвержденную необходимыми документами, привлекаемые Подрядчиком для выполнения работ в соответствии с законодательством РФ.

1.21. Представитель Заказчика - лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором, а также лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления контроля и технического надзора за проведением работ на Объекте.

1.22. Представитель Подрядчика - лицо, назначенное и надлежащим образом, уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных условиями настоящего Договора для выполнения работ по капитальному ремонту на Объекте.

1.23. Рекламационный акт - документ, составляемый Сторонами настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков (дефектов) в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков (дефектов) с их подробным описанием, а также указанием даты окончания устранения этих недостатков (дефектов) Подрядчиком (Приложение № 11).

1.24. Скрытые работы - Работы, скрываемые работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность данных работ.

1.25. Справка о стоимости выполненных работ и затрат - документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном месяце (Приложение № 12). Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ.

1.26. График производства работ – неотъемлемое приложение к настоящему договору отражающее виды, объемы и сроки выполняемых, в рамках договора, строительно-монтажных работ (Приложение № 13).

Определения, употребляемые в Договоре в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе и наоборот.

1.27. Акт выверки объемов выполненных работ – акт, составляемый в целях определения объемов, фактически выполненных Подрядчиком за отчетный период, заверенный подписями представителя подрядчика и представителя Заказчика, являющийся первичным документом для составления Акта выполненных работ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами, в том числе, в установленном настоящим Договором порядке, силами субподрядной организации, за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования, по выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее – Работы), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, возведение и демонтаж Временных зданий и сооружений, поставку Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, разработку проектно-сметной документации**,** в том числе обеспечение проведения государственной экспертизы сметной стоимости**,** а также своевременное устранение Недостатков (дефектов), а также такие работы и услуги, которые, хотя и не указаны в настоящем Договоре, но необходимы для надлежащего и своевременного проектирования, строительства «под ключ» и сдачу Объекта по Акту приемки законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока. Заказчик принимает надлежащим образом выполненные Подрядчиком работы и оплачивает их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

При выполнении Работ Подрядчик обязуется привлекать собственный персонал и персонал субподрядной организации, имеющий все необходимые сертификаты, разрешения, свидетельства и допуски, обладающий достаточным опытом и квалификацией для выполнения Работ по настоящему Договору. Подрядчик обязан по требованию Заказчика подтверждать квалификацию привлекаемого персонала с предоставлением заверенных копий документов.

2.2. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.2.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

2.2.2. Подрядчик полностью понимает, и осознает характер и объемы Работ, и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, Строительной техники, внутри объектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ, и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

2.2.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего выполнения Работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности по причине его недостаточной информированности.

2.2.4 Подрядчик обязуется выполнять работы в соответствии с техническими, экономическими и другими требованиями ТЗ, ТУ, СНиП, СП, ВСН, МДС и другими действующими нормативными актами Российской Федерации, рекомендациями и замечаниями согласующих инстанций, а также указаниями Заказчика, условиям настоящего Договора.

2.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств представлено:

денежные средства в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, перечисленные Подрядчиком на расчетный счет Заказчика в соответствии с платежным поручением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Подрядчик предоставляет обеспечение исполнения обязательств в размере 20% от утвержденной собственниками помещений в многоквартирном доме сметной стоимости за минусом обеспечения, предоставленного при заключении договора в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания акта открытия Объекта.

2.3.1. Денежные средства, полученные Заказчиком в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, возвращаются Подрядчику в случае надлежащего исполнения последним своих обязательств по Договору путем перечисления на счет Подрядчика, указанный в письменном требовании о возврате денежных средств, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения такого требования, но не ранее срока, установленного пунктом 6.2.2. Договора.

2.3.2. При ненадлежащем исполнении Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик, без согласия Подрядчика, а также без обращения в суд обращает взыскание на денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, с целью удовлетворения своих требований.

Денежные средства остаются у Заказчика в размере причитающейся ему неустойки за нарушение сроков выполнения работ, а именно в случае нарушения Подрядчиком срока начала и срока окончания выполнения работ, предусмотренных Договором, а также за иные нарушения обязательств по Договору, за которые установлена ответственность в виде неустойки.

Заказчик обращает взыскание на всю сумму денежных средств, переданных в качестве обеспечения, в том числе на сумму, оставшуюся после удовлетворения требований в соответствии с Договором, если Подрядчик не выполнил предусмотренные Договором работы, услуги.

Сумма денежных средств, оставшаяся после удовлетворения требований Заказчика, возвращается Подрядчику в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком требования Подрядчика о возврате денежной суммы, оставшейся после удовлетворения требований Заказчика, при условии, что остальные обязательства Подрядчика по Договору исполнены надлежащим образом, но не ранее срока, установленного пунктом 6.2.2. Договора.

2.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Договоре и в документации о торгах.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора определяется в соответствии заявкой победителя – участника конкурсных процедур[[1]](#footnote-1).

3.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ на Объекте, в том числе:

Затраты на разработку проектно-сметной документации;

затраты на производство строительно-монтажных Работ с учетом стоимости Материалов, Конструкций, Изделий, Систем и Оборудования;

затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, необходимых для начала производства Работ, и их демобилизацией после окончания Работ или в случае прекращения действия настоящего Договора;

затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой бытовой и питьевой, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства Работ на Объекте;

затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором;

затраты, связанные с получением Подрядчиком всех, разрешений, допусков, необходимых для выполнения им обязательств по Договору;

иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.1 Цена договора не включает оплату штрафов, предъявленных Подрядчику, в период проведения работ на Объекте, уполномоченными представителями контролирующих либо надзорных органов, а также затраты на проведение государственной экспертизы сметной стоимости.

3.3. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

В случае если цена договора после утверждения Заказчиком проектно-сметной документации значительно снизилась или увеличилась, Стороны приходят к соглашению об уменьшении (увеличению) цены договора.

3.4. Если возникла необходимость в проведении дополнительных работ, не учтенных сметной и другой технической документацией по настоящему Договору, но без которых дальнейшее производство работ по Договору невозможно, то Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика, представить подробное описание дополнительных работ. Дополнительные работы производятся на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору и сметы на дополнительные работы в согласованные Сторонами сроки.

3.5. Заказчик в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания договора производит авансирование по договору для выполнения Подрядчиком работ по изготовлению проектно-сметной документации в сумме 200000 (двести тысяч) рублей на основании счёта и счёта-фактуры.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания акта открытия объекта производит авансирование по договору для выполнения Подрядчиком работ по капитальному ремонту общего имущества на объекте в размере 30% от утвержденной собственниками помещений в многоквартирном доме сметной стоимости за минусом расчетов, произведенных Заказчиком за изготовление проектно-сметной документации.

Денежные средства, полученные в качестве аванса, возвращаются Заказчику в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по договору путем перечисления на счет Заказчика, указанный в письменном требовании о возврате аванса, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае уменьшения цены договора по основаниям, предусмотренным п. 3.3. Договора Подрядчик обязан возвратить разницу между полученным авансом и авансом, исчисленным по результатам уменьшения цены договора.

3.6. С целью осуществления промежуточных расчетов за выполнение строительно-монтажных работ по настоящему Договору Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчеты, составленные по формам Акта о приемке выполненных работ (Приложение № 8) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 12) не менее чем в 3 (трех) экземплярах с приложением комплекта Исполнительной документации, подтверждающей объем выполненных работ, до 25 (двадцать пятого) числа отчетного месяца. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает и оформляет представленные документы подписывает и возвращает Подрядчику один экземпляр либо направляет обоснованный отказ. Неполучение Подрядчиком отказа Заказчика в установленный срок не влечет за собой признание работ принятыми.

Подписание Сторонами настоящего Договора отчетов по установленным формам не означает приемку Заказчиком результата выполненных работ в целом по объекту и переход к нему прав на результат работ и рисков его случайной гибели, порчи или повреждения.

3.7. Заказчик осуществляет платежи Подрядчику в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания отчетов по установленной форме. Оплата за выполненные работы - промежуточные расчеты осуществляются на основании Справки о стоимости выполненных работ, Акта о приемке выполненных работ, счета (счета-фактуры) на оплату выполненных Подрядчиком строительно-монтажных работ.

3.8. Окончательный расчет за выполненные работы по изготовлению проектно-сметной документации Заказчик производит с учетом выплаченного аванса после утверждения проектно-сметной документации и прохождения государственной экспертизы сметной стоимости, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Окончательный расчет за выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества Заказчиком производится после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В случае недостаточности денежных средств, переданных в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, с целью удовлетворения требований Заказчика (уплата неустоек, штрафов), в случае если Подрядчик в процессе производства работ привлекался к ответственности (неустойка, штрафы) в соответствии с разделом 12 настоящего Договора, то окончательный расчет за выполненные работы Заказчиком производится после подписания Акта приемки законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома за минусом предъявленных неустоек и штрафов, не покрытых средствами, преданными в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору в соответствии с Календарным планом выполнения работ по разработке ПСД (Приложение № 2) и Графиком производства работ (Приложение № 13). Никакие задержки и нарушения в выполнении работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков выполнения работ, за исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре либо предусмотренных нормами действующего законодательства РФ.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

4.3. Датой окончания выполнения работ по разработке и согласованию проектно-сметной документации являются дата утверждения ПСД Заказчиком.

4.4. Датой окончания выполнения строительно-монтажных работ на Объекте считается дата подписания Акта приемки законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Участвовать в организации проведения работ по капитальному ремонту, проводить приемку выполненных работ, контролировать сроки производства работ согласно Календарному плану выполнения работ по разработке ПСД (Приложение № 2) и Графику производства работ (Приложение № 13).

5.1.2. Обеспечивать оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.3. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора обязательств, включая обязательства, предусмотренные п. 5.1 настоящего Договора, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения Работ.

5.1.4. Подписывать акты сдачи-приемки этапов ПСД в течение 10 (десяти) дней с момента получения или в тот же срок направить мотивированный отказ от их подписания.

5.1.4. Осуществлять контроль и технический надзор за выполнением работ по разработке и согласованию ПСД и капитальному ремонту Объекта (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства РФ (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.).

Если в ходе осуществления контроля и технического надзора в выполненных строительно-монтажных работах по капитальному ремонту будут обнаружены Недостатки (дефекты), Уполномоченное лицо Заказчика заносит предписание о необходимости устранения выявленных недостатков в журнал производства работ, с указанием срока их устранения. При нарушении Подрядчиком сроков устранения недостатков, Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта неисполнении предписания Заказчика (Приложение № 9). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта, при составлении Акта ставится соответствующая пометка, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия не устранённых Недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором.

5.1.5. Совместно с уполномоченным представителем Подрядчика обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению доступа в жилые и нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

5.1.7. В ходе ведения технического надзора на Объекте производить записи в журнале производства работ в соответствии с РД-11-05-2007.

5.1.8. Организовать совместно с Подрядчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта и проведение приемки работ. Участвовать в приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

5.1.9. Уведомить Подрядчика в письменной форме о начале производства работ на объекте, в течение трех рабочих дней с момента получения согласований предложений собственников многоквартирного дома о проведении капитального ремонта.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику Уведомлений о нарушении сроков по Договору, Предписаний по качеству работ по Договору, обязательных для исполнения Подрядчиком в сроки, указанные в соответствующих документах. За неисполнение, ненадлежащее/несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего гражданского законодательства.

5.2.2. Контролировать соответствие разрабатываемой ПСД выданному техническому заданию и условиям Договора.

5.2.3. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной Исполнительной документации.

5.2.4. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.5. Осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком единолично.

5.2.6. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требование о приостановке выполнения Работ по настоящему Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов, с обязательным оформлением предписания о приостановке работ и предшествующих данному решению причинах в журнал производства работ.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки в пределах сроков, установленных настоящим Договором.

5.3. Согласовать выполнение работ по договору субподрядной организации, при условии соблюдения всех пунктов договора.

5.4. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Обязательства Подрядчика в части разработки и согласования ПСД:

6.1.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства по Договору в соответствии с техническим заданием, ТУ, СНиП, СП, МДС, ВСН и другими действующими нормативными актами Российской Федерации, условиями настоящего Договора.

6.1.2. Назначить в трехдневный срок, с момента подписания настоящего Договора, представителей Подрядчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде.

6.1.3. Обеспечить разработку проектно-сметной документации своими силами или силами субподрядной организацией, имеющей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства для выполнения работ по изготовлению проектно-сметной документации.

6.1.4. Нести ответственность за содержание разработанной ПСД и за нарушение сроков, предусмотренных разделом 4 Договора и календарным планом выполнения работ (Приложение № 2), в соответствии с разделом 10 Договора, нормами действующего законодательства РФ.

6.1.5. За свой счет обеспечить проведение государственной экспертизы сметной стоимости ПСД.

6.1.6. Направить на согласование Заказчику ПСД, разработанную в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1).

6.1.7. Гарантировать готовность ПСД, разработанной и согласованной в полном объеме, принятой в соответствии с условиями настоящего Договора, для выполнения работ по капитальному ремонту на Объекте.

6.1.8. Своевременно устранять за свой счет недостатки в ПСД, выявленные в процессе производства работ по капитальному ремонту на Объекте, включая недостатки, потребовавшие прекращение работ на Объекте, для которого разрабатывалась данная ПСД.

6.1.9. В случае получения от Заказчика конфиденциальной информации, содержащей коммерческую тайну, не разглашать и не передавать ее третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.

6.1.10. Не передавать третьим лицам разработанную в рамках настоящего Договора ПСД без письменного согласия Заказчика.

6.1.11. По всем вопросам, возникающим в процессе проектирования, взаимодействовать с Заказчиком с целью достижения взаимовыгодного для Сторон результата.

6.2. Обязательства Подрядчика в части выполнения работ по капитальному ремонту:

6.2.1. До начала производства строительно-монтажных работ на Объекте Подрядчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней после оформления Акта открытия работ в многоквартирном доме:

- график производства работ;

- общий журнал работ на объекте, заполненный первичными данными.

6.2.2. Выполнить и сдать Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать законченный капитальным ремонтом Объект по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома (Приложение № 7).

Обеспечение исполнения обязательств по Договору возвращается Подрядчику при надлежащем выполнении работ в срок не менее чем через 1 месяц с момента оплаты Заказчиком выполненных работ в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 Договора.

6.2.3. Выполнить все работы по настоящему Договору собственными силами, в том числе и с использованием субподрядной организации, заблаговременно согласованной с Заказчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, проектной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ. Любые отклонения от условий настоящего Договора, проектной документации, требований Заказчика Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.2.4. Обеспечить выполнение работ из своих материалов. Все материалы, используемые Подрядчиком должны быть новыми, иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие качество. Подрядчик принимает на себя полную ответственность за применение качественных, безопасных материалов и методов выполнения работ.

6.2.5. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и/или лицом, привлеченным Заказчиком в установленном настоящим Договором порядке, при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством работ, в соответствии с проектно-сметной документацией.

6.2.6. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений на право производства Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. Представить Заказчику свидетельство о допуске саморегулируемой организацией либо иной документ, установленный действующим законодательством РФ, на право заниматься строительной деятельностью, связанной с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.2.7. Перед началом работ, разработать и предоставить на согласование Заказчику проект производства работ (ППР), в соответствии с которым Подрядчик осуществляет организацию строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, выбирает технологию и методы ведения работ на Объекте с учетом требований выполнения мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и пожарной безопасности.

Выполнение работ на Объекте без согласованного Заказчиком ППР не допускается.

6.2.8. Принять от Заказчика Объект по Акту открытия работ в многоквартирном доме (Приложение № 6).

Не позднее 3 (трех) дней с момента принятия Объекта по Акту открытия работ в многоквартирном доме Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий информацию о Заказчике, Подрядчике, времени приема населения Подрядчиком, наименование страховой организации, с которой Подрядчик заключил договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами, ее контактный телефон и номер страхового полиса, а также адрес ремонтируемого объекта и установленные сроки окончания работ.

6.2.8.1. Подрядчик вправе приступить к фактическому выполнению работ только после выполнения перечня мероприятий по обеспечению возможности безопасного ведения работ на Объекте подтверждённой при составлении Акта-допуска к производству строительно-монтажных работ по капитальному ремонту крыши многоквартирного жилого дома (Приложение №10).

6.2.9. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение персонала.

Обеспечить в ходе выполнения работ по капитальному ремонту выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

6.2.10. Обеспечить Объект капитального ремонта необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность.

6.2.11. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Акта открытия работ в многоквартирном доме назначить приказом ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ и решения иных вопросов, о чем направить Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата Доверенности. К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком Доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей.

6.2.12. Временные здания и сооружения возводятся Подрядчиком за счет средств Заказчика без учета стоимости возвратных расходных материалов. По окончании ремонта возвратные расходные материалы после разборки временных зданий и сооружений являются собственностью Подрядчика. Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком за временные здания и сооружения производятся по сметам, согласованным с Заказчиком в пределах средств на эти расходы предусмотренных Договором. Работы по возведению временных зданий и сооружений считаются принятыми после подписания акта о приемке выполненных работ (Приложение № 8), справки о стоимости выполненных работ (Приложение № 12). Денежные средства, предусмотренные на возвратные расходные материалы в сметах на временные здания и сооружения Подрядчику, не оплачиваются.

6.2.13. Не передавать любую документацию на капитальный ремонт Объекта или его отдельной части третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.2.14. Обеспечить при производстве работ на Объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям проектной документации. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.2.15. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на Объекте и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ.

6.2.16. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.17. В течение 1 (одного) дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.2.18. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с проектной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, действующими нормами и требованиями настоящего Договора;

- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в ходе контроля и технического надзора, при приемке работ и/или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

- за свой счет обеспечить лабораторный контроль силами сертифицированной строительной лаборатории.

- обеспечить выполнение испытательных, пусконаладочных и других необходимых для ввода Объекта в эксплуатацию объекта работ с оформлением соответствующих документов.

6.2.19. Обеспечить совместно с Заказчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.2.20. Вывезти в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта принадлежащие подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы, временные сооружения и другое имущество с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству в местах размещения строительных помещений за счет собственных средств.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по освобождению строительной площадки Заказчик вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки.

6.2.21. Обеспечивать в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ.

Передать по окончании капитального ремонта Объекта Заказчику 2 (два) экземпляра исполнительной документации в полном объеме.

6.2.22. Вести журнал производства работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления Заказчиком некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иная информация в соответствии с РД-11-05-2007.

При необходимости, регламентированной соответствующими нормами, Подрядчик обязан вести журналы специальных работ: сварочные работы, производство маломобильных работ и пр.

6.2.23. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком.

6.2.24. Обеспечивать на Объекте работу своего персонала в количестве, достаточном для проведения работ в установленные настоящим Договором сроки.

6.2.25. При оформлении составлении Акта-допуска к производству строительно-монтажных работ по капитальному ремонту крыши многоквартирного жилого дома предоставить заверенную копию приказа о назначении представителя Подрядчика ответственного за соблюдение техники безопасности при проведении капитального ремонта, в том числе соблюдение техники безопасности при работе на высоте.

6.2.26. В области охраны труда Подрядчик:

Не ограничивая своих обязательств и ответственности по Договору, принимает на себя и освобождает Заказчика от ответственности и (или) обязанности нести какие-либо расходы, связанные с потерями, ущербом, исками, претензиями или судебными разбирательствами, которые могут возникнуть вследствие травмы или гибели любого лица (персонала Заказчика, Подрядчика, Субподрядчика, посетителей и третьих лиц) произошедшие вследствие или в ходе производства работ (ст. 1079 Гражданского кодекса РФ «Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих»).

Предоставляет Заказчику по его письменному требованию всю необходимую документацию в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Привлекает к исполнению работ только квалифицированных рабочих, прошедших медицинское освидетельствование в соответствии с действующим законодательством;

Имеет разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, не допускает привлечения иностранных рабочих без соответствующей регистрации и наличия разрешения на работу (в том числе субподрядными организациями).

Осуществляет контроль состояния условий труда на строительном объекте при совместной деятельности на строительной площадке нескольких субподрядных организаций. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих угрозу жизни работников субподрядных организаций, оповещает их об этом и принимает меры для вывода людей из опасной зоны (СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»).

6.2.27. Направляет для согласования Заказчику информацию о намерении заключить договор подряда на выполнение работ по капитальному ремонту с субподрядчиками. Информация должна содержать:

- предмет договора, включая общую стоимость работ по договору субподряда, наименование, местонахождение и реквизиты субподрядчика;

- наличие соответствующей лицензии и (или) свидетельства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства.

6.3. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

6.4. Подрядчик вправе:

6.4.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные настоящим Договором.

6.4.2. Требовать от Заказчика соблюдения сроков по настоящему Договору.

6.5. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Работы по разработке ПСД выполняются и сдаются в два этапа в сроки, установленные календарным планом выполнения работ по разработке ПСД, являющимся Приложением № 2 к настоящему Договору:

1-й этап – обследование Объекта, составление дефектных актов (Приложение № 5), устранение недостатков, выявленных при выполнении работ по составлению дефектных актов. Результатом 1-го этапа работ по разработке ПСД являются дефектные акты, утвержденные Заказчиком.

2-й этап – разработка ПСД в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1), устранение недостатков, выявленных при выполнении работ по разработке ПСД. Результатом 2-го этапа работ по разработке ПСД является ПСД, утвержденная Заказчиком.

7.2. В ходе выполнения 1-го этапа работ по разработке ПСД Подрядчик передает Заказчику дефектные акты в двух экземплярах в письменном виде и один – в электронном виде и Акт сдачи-приемки 1-го этапа (Приложение №3). Заказчик утверждает дефектные акты и подписывает Акт сдачи-приемки 1-го этапа в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения или в тот же срок направляет в адрес Подрядчика список замечаний к проектно-сметной документации требующих дополнительной проработки. Работы по разработке ПСД по 1-му этапу считаются выполненными при наличии утвержденных Заказчиком дефектных актов и Акта сдачи-приемки 1-го этапа, подписанного Сторонами.

7.3. В ходе выполнения 2-го этапа работ по разработке ПСД Подрядчик передает Заказчику разработанную в соответствии с техническим заданием проектно-сметную документацию в трех экземплярах на бумажном носителе, один электронный носитель с копией проекта в электронном виде, Акт сдачи-приемки 2-го этапа (Приложение № 4) а также фотографии объекта. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения полного комплекта документации Заказчик письменно согласовывает возможность передачи проектно-сметной документации в адрес экспертной организации с целью проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, или в тот же срок направляет в адрес Подрядчика письменное обращение содержащее список замечаний требующих дополнительной проработки и не позволяющих использовать разработанную проектно-сметную документацию при проведении капитального ремонта. Работы по разработке ПСД по 2-му этапу считаются выполненными после получения положительного заключения экспертной организации о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки 2-го этапа.

7.4. При обнаружении в ходе приемки работ недостатков ПСД Подрядчик должен обеспечить их своевременное устранение в сроки, предусмотренные этапами выполнения работ.

7.5. Если в процессе разработки работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить работы, и незамедлительно письменно поставить об этом в известность Заказчика.

Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ

8.1. Заказчик с участием представителя собственников помещений в многоквартирном доме, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления Подрядчика принять выполненные работы, с подписанием форм: акта выверки объемов выполненных работ, акта о приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, при этом Подрядчик обоснованно подтверждает объемы выполненных Работ по качеству и количеству с предоставлением всей необходимой исполнительной документации. Без согласования представителя собственников многоквартирного дома работы считаются не принятыми. Акт о приемке выполненных работ оформляется Подрядчиком в соответствии с локальными сметами и по фактически выполненным работам, согласованных Актом выверки объемов выполненных работ, в пределах стоимости Договора. Акты о приемке выполненных работ предъявляются Подрядчиком Заказчику не позднее 25-го (двадцать пятого) числа отчетного месяца.

Стороны производят оформление промежуточных первичных документов в соответствии с [пунктом 3.6](#Par85). раздела 3 Договора, фиксирующих объем выполненных Подрядчиком Работ в отчетный период.

Если по итогам произведенной Сторонами выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, будет выявлено расхождение в принятых по установленным формам в отчетном месяце либо нарастающим итогом и фактически выполненных объемах Работ, преимущественную силу имеет Акт выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, в этом случае акта о приемки выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ, подлежат корректировке на основании данных, приведенных в Акте выверки объемов Работ.

8.2. Работы по Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме только после комиссионной приемки выполненных в полном объеме работ на Объекте. Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приемки выполненных работ, согласованной Сторонами в [Графике](consultantplus://offline/ref=DDEB4ED99F22987DCFC1BE62762753BC38251A5F2761052127B8E414h5b4A) производства, Подрядчик информирует Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ, при этом Подрядчик обоснованно подтверждает объемы выполненных Работ по качеству и количеству с предоставлением всей необходимой документации.

8.3. В период проведения капитального ремонта на Объекте отдельно осуществляется приемка:

- скрытых работ (работы принимаются комиссионно, составляется Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение № 15);

- завершенных работ по каждому из элементов здания согласно проектной документации (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки работ каждого элемента здания); Акт освидетельствования ответственных конструкций.

- выполненных в полном объеме работ на Объекте (работы принимаются комиссионно). По результатам приемки работ оформляется Акт о приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома.

8.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала приемки уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих скрытию. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы. В случаях если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта освидетельствования скрытых работ, а Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика должен за свой счет и своими силами вскрыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 12-01-2004 (СП 48.13330.2011) и иными соответствующими строительными нормами. В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) рабочих дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.5. При завершении выполнения работ в полном объеме Подрядчик в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты начала приемки письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

8.6. В случае выявления комиссией Недостатков (дефектов) и/или невыполненных работ (полностью или частично) Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить обязанность Подрядчика своими силами с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

8.7. В случае отказа со стороны проживающих в доступе персоналу Подрядчика в жилые помещения Объекта для производства работ и невозможности обеспечения доступа в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны Договора оформляют и подписывают Акт фиксации отказа в допуске в квартиру, в этом случае Работы по настоящему Договору принимаются и оплачиваются без учета объемов Работ, приходящихся на жилые помещения, в отношении которых был составлен такой Акт.

9. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

9.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану результатов работ, выполненных на Объекте. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов работ, выполненных на Объекте, в течение срока действия настоящего Договора до момента подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

9.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность результатов работ, выполненных на Объекте, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Объект должен быть оснащен достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора.

9.3. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

9.4. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке Подрядчик несет полную ответственность за охрану результатов работ, выполненных на Объекте, в том числе имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

10. СТРАХОВАНИЕ

10.1. Подрядчик заключает со страховой организацией договор страхования, в соответствии с которым подлежит страхованию гражданская ответственность Подрядчика перед третьими лицами.

10.1.1. Объектом страхования гражданской ответственности перед третьими лицами является причиненный Подрядчиком при проведении предусмотренных настоящим Договором работ:

- вред жизни и/или здоровью третьих лиц (смерть, болезнь граждан, причинение им телесных повреждений);

- вред имуществу третьих лиц, т.е. повреждение или уничтожение имущества, в том числе недвижимого (жилого, нежилого помещения, объектов общего пользования в жилом доме и т.д.), находящегося во владении и пользовании физических и/или юридических лиц на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, в найме, аренде, управлении и по другим законным основаниям.

10.1.2. Указанный в пункте 10.1.1 раздела 10 Договора вред может быть обусловлен механическим, электромагнитным, термическим или иным воздействием на физических лиц и/или имущество, связанным с проявлением при выполнении предусмотренных настоящим Договором работ таких недостатков, как непреднамеренная небрежность (ошибки, упущения), неисправность и/или особые свойства используемых инструментов, оборудования, материалов, техники и т.д.

10.2.3. Выгодоприобретателями в части страхования гражданской ответственности являются пострадавшие третьи лица. Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.

10.3. Страховая сумма по договору страхования не может быть менее, чем сумма, выполняемых работ, указанная в сводном сметном расчете, по результатам утвержденной проектно-сметной документации. Срок выплаты страхового возмещения по договору страхования, предусмотренному настоящей статьей, не должен превышать 10 (десяти) банковских дней.

10.4. До начала выполнения работ (строительно-монтажных) на объекте Подрядчик передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования с отметкой банка о списании денежных средств.

10.6. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования.

10.7. Подрядчик обязан при первом требовании проживающих лиц предоставить для ознакомления копию договора страхования перед третьими лицами и копию страхового полиса.

10.8. Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, уменьшения его последствий и спасения застрахованного имущества.

10.9. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан выполнить предусмотренные договором страхования действия, а также незамедлительно информировать Заказчика о наступлении страхового случая.

11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

11.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим Договором Работ;

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

- соответствие качества всех выполненных Работ проектной документации и действующим на территории РФ нормам и правилам;

- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;

- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;

- качество, выполненных работ;

- достижение Объектом указанных в проектной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;

- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период Гарантийного срока.

11.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта и составляет 5 (пять) лет.

11.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Рекламационный акт, где подробно описываются выявленные Недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению Недостатков (дефектов).

11.4. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств дата выхода фиксируется в Рекламационном акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные Материалы, изделия, конструкции, системы и/или Оборудование, то Заказчик применяет к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

11.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания Рекламационного акта об этом делается соответствующая отметка в акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком, принятых им на себя обязательств.

11.6. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании или узлах оборудования Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование (узлы оборудования) в срок, определяемый Рекламационным актом.

11.7. При обнаружении недостатков (дефектов) материалов, использованных при проведении капитального ремонта Объекта, Подрядчик не вправе использовать те же материалы либо материалы такого же качества при устранении недостатков (дефектов) в работах.

11.8. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые Рекламационным актом, Заказчик без ущемления своих прав по гарантии в соответствии с настоящим Договором имеет право заменить оборудование и устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

11.9. Приемка работ по устранению Недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома (Приложение № 16).

11.10. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья жителей, а также порче их имущества, проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, жилищной инспекции, территориальных органов исполнительной власти, служб технического и авторского надзора и др.

11.11. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц Объекту, оборудованию, материалам, конструкциям, изделиям, системам в период Гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

11.12. Подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами и (или) возникший в следствии ненадлежащей эксплуатации объекта после проведения капитального ремонта.

11.13. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

12. СВИДЕТЕЛЬСТВА. ЛИЦЕНЗИИ, СЕРТИФИКАТЫ И РАЗРЕШЕНИЯ

12.1. Подрядчик на все время действия Договора должен иметь свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также сертификаты Ростехнадзора на строительную технику.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

13.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее изготовление и разработку ПСД, за недостатки, обнаруженные в процессе производства работ на Объекте, для которых разрабатывалась данная ПСД, за нарушение сроков выполнения работ в соответствии с договором, действующим законодательством РФ.

13.3. За нарушение срока выполнения 1-го этапа работ по разработке ПСД, установленного календарным планом выполнения работ, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

13.4. За нарушение сроков капитального ремонта Объекта, установленным Графиком производства работ, исполнения обязательств Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,2% от стоимости Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

13.5. Подрядчик при нарушении обязательств по Договору уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков выполнения этапов работ по разработке ПСД, установленных календарным планом выполнения работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,2% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки;

- за задержку устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях против сроков, предусмотренных соответствующим Актом и/или предписанием Заказчика - неустойку в размере 0,2% от стоимости Договора за каждый день просрочки;

- в случае несвоевременного освобождения Объекта после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта - неустойку в размере 0,01% от Цены Договора за каждый день просрочки;

- в случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций;

- в случае невыполнения Подрядчиком требований Заказчика о приостановке Работ в порядке, предусмотренном Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от цены Договора;

- в случае досрочного расторжения настоящего Договора, связанного с неисполнением/ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от стоимости работ по Договору.

13.6. За нарушение исполнения иных обязательств по Договору, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 0,2% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

13.7. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по Договору Подрядчик вправе потребовать выплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

13.8. Неустойка (пени) за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства.

В случае если просрочка произошла не по вине Подрядчика, штрафные санкции Заказчиком за данный период не выставляются.

13.9. Суммы неустойки (пени, штрафов), предусмотренные Договором, Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязана перечислить в адрес другой Стороны в десятидневный срок с момента получения Претензии.

13.10. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

13.11. Уплата неустойки за нарушение обязательств по Договору производится Подрядчиком на основании претензии Заказчика путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика. В случае неудовлетворения в установленные сроки претензии Заказчика, Заказчик вправе осуществить удержание средств, перечисленных Заказчику в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору в соответствии с пунктом 2.4. раздела 2 Договора.

13.12. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии со разделом 11 Договора.

13.13. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств Заказчик вправе в соответствии со ст. 55.14 ГсК РФ направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных ГсК РФ, в частности: 1) вынесение предписания об обязательном устранении Подрядчиком выявленных нарушений в установленные сроки; 2) вынесение Подрядчику предупреждения; 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 5) исключение из членов саморегулируемой организации.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 00.00.0000. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору (за исключением выполнения обязательств в период Гарантийного срока).

14.2. Истечение срока Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, а также ответственности за его нарушение.

15. Порядок изменения, расторжения договора

15.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

15.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента прекращения действия Договора несет Подрядчик.

15.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством на момент принятия решения о таких изменениях.

15.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с предварительным уведомлением Подрядчика и потребовать возмещения понесенных убытков, включая упущенную выгоду, в следующих случаях:

- нарушение Подрядчиком обязательств согласно пункту 6.2.1. раздела 6 Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- задержки Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания выполнения работ, установленный в Договоре, увеличивается более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней;

- отступления в выполненной работе от условий Договора или если иные недостатки в ее результате в установленные Заказчиком сроки не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми;

- не предоставление Подрядчиком в случае и в сроки, установленные пунктом 2.4. раздела 2 Договора, надлежащего обеспечения исполнения обязательств по Договору;

- отсутствие по независящим от Заказчика причинам возможности дальнейшего финансирования работ по Договору;

- неоднократного нарушения Подрядчиком промежуточных сроков выполнения работ, установленных Календарным планом выполнения работ по разработке ПСД и Графиком производства работ;

- при нарушении сроков начала выполнения работ, согласованных Заказчиком в графике производства работ, более чем на 15 календарных дней.

В случае одностороннего отказа от исполнения договора Договор считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней с момента направления уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора.

15.4. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон в судебном порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса РФ. Расторжение Договора в иных случаях, в том числе по соглашению сторон, не допускается.

15.5. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящего раздела, направляет письменное уведомление другой стороне в срок 5 (пять) рабочих дней до предполагаемого срока расторжения Договора. Договор расторгается в установленном законом порядке.

15.6. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

16.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки). Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором или самим письмом, уведомлением или претензией. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

В случае невозможности урегулирования спора, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд Амурской области.

При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения, а если она назначена по соглашению Заказчика и Подрядчика - обе стороны поровну.

16.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны должны принять меры к его урегулированию в претензионном порядке.

16.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации - Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства РФ; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

16.2.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения.

16.2.3. В случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

16.2.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации - адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается платежное поручение на перечисление денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

16.2.5. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе обратиться в суд.

17. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

17.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено, с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обязательств.

17.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту капитального ремонта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения работ по Договору.

18. Заключительные положения

18.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

18.2. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в ст. 20 Договора.

Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий Договора, уведомления (предложения) о расторжении, направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу (ст. 20 настоящего Договора) либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата (в случае предоставления Заказчику без последующего возврата Подрядчику или его представителю оригинала доверенности на уполномоченное лицо).

18.3. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

18.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

18.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение № 2 – Календарный план выполнения работ по разработке проектно-сметной документации

Приложение № 3 – Акт сдачи-приемки 1-го этапа

Приложение № 4 – Акт сдачи-приемки 2-го этапа

Приложение № 5 – Дефектный акт

Приложение № 6 – Акт открытия работ в многоквартирном доме

Приложение № 7 – Акт о приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома

Приложение № 8 – Акт о приемке выполненных работ

Приложение № 9 – Акт о неисполнении предписаний Заказчика

Приложение № 10 – Акт-допуск для производства работ

Приложение № 11 – Рекламационный акт

Приложение № 12 – Справка о стоимости выполненных работ

Приложение № 13 – График производства работ

Приложение № 14 – Акт о вводе в эксплуатацию временных зданий и сооружений

Приложение № 15 – Акт освидетельствования скрытых работ

Приложение № 16 – Акт приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

20. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Подрядчик: |
| **Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»** |  |  |
| **Юридический адрес:**  ул. Амурская, д. 85, г. Благовещенск, Амурская область, 675023 |  |  |
| Реквизиты банка:  ИНН 2801177420  КПП 280101001  Р/с 40603810809020000001  Филиал ОАО Банк ВТБ в г. Хабаровске  БИК 040813727 |  |  |
| Кор/с 3010181040000000727 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « » 2016г.

**Техническое задание на капитальный ремонт крыши с разработкой проектно-сметной документации**

1. **Общие требования:**
   1. Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет перечень, объем и порядок выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – МКД);
   2. Место выполнения работ: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пионерская, 30;
   3. Виды работ: капитальный ремонт крыши;
   4. Выполняемые работы: работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и по разработке (предоставлению) проектно-сметной документации в объеме, необходимого для реализации капитального ремонта, с проведением экспертизы проектной документации.
2. **Требования к разработке проектно-сметной документации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Основание для проектирования | Постановление правительства Амурской области от 23 января 2014 г.№ 26  «Об утверждении региональной программы «капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014-2043 годах»»; Приказ Министерства ЖКХ Амурской области от 31 марта 2016г. №78-ОД. |
| 4 | Цель проектирования | В целях реализации программы энергосбережения и повышения эстетического качества, комфортности проживания, улучшения технических и эксплуатационных характеристик крыши. |
| 5 | Основные технико-экономические показатели | 1. Количество этажей \_\_\_\_\_;  2. Количество подъездов \_\_\_\_\_;  3. Материал наружных стен \_\_\_\_\_;  4. Крыша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5. Строительный объем здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 6 | Состав работ | 1. Проведение обмерочных работ конструкций, попадающих в зону капитального ремонта, для определения их действительных геометрических размеров и параметров.  2. Проведение обследования существующих конструкций объекта, попадающих в зону капитального ремонта с фотофиксацией выявленных дефектов и повреждений конструкций, попадающих в зону капитального ремонта, и выявлением причин их появления.  3. Составление заключения о необходимости проведения капитального ремонта, с описанием существующих строительных конструкций, составлением чертежей, отражающих существующее положение элементов конструкций, попадающих в зону капитального ремонта, места их повреждения и дефектов, выявленных при обследовании.  4. Составление дефектных актов, отражающих вид и объем выявленных дефектов и повреждений конструкций, попадающих в зону капитального ремонта, с рекомендациями о возможной дальнейшей эксплуатации в текущем техническом состоянии.  5. Разработка ПСД в составе разделов:  - Техническое заключение по обследованию крыши;  - ПЗ (пояснительная записка);  - АС (архитектурные и строительные решения);  - ПОКР (проект организации капительного ремонта);  - СМ (сметная документация);  - Инструкция по эксплуатации крыши, после проведения капитального ремонта. |
| 7 | Требования к техническим решениям | 1. Применить материал покрытия из профнастила оцинкованного толщиной 0,7 мм марок: НС-35 либо С-44.  Крепление листов между собой в продольном направлении производить шагом 500мм, в поперечном направлении шагом 300мм на заклепках маркой ЗК-12-4,5 и прокладкой герметизирующей ленты, либо с применением герметизирующей мастики.  2. Предусмотреть, при необходимости замену обрешетки в объеме 100%. Предусмотреть частичный ремонт или полную замену поврежденных элементов стропильной системы. При шаге ферм до 1м применять доску для обрешетки с размерами 30х150. При шаге ферм более 1м применять доску с размерами 50х100.  3. При необходимости предусмотреть полную или частичную замену теплоизоляционного слоя (утеплителя) чердачного перекрытия, с применением материалов на основе каменной ваты. При проведении данных работ исключить возможность увеличения нагрузки на существующие конструкции. Необходимость замены утеплителя обосновать теплотехнических расчетом.  4. Высоту ограждения кровли должны применять в соответствии с СП 17.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные». Устройство снегозадержателя предусмотреть из водо- газопроводных труб Ø25мм, установленных на леерном ограждении.  5. Предусмотреть обработку древесины антисептиками и антипиренами.  6. Предусмотреть противопожарные люки (лазы).  7. При необходимости предусмотреть восстановление вентиляционных шахт, вентиляционных каналов, боровов в пределах крыши;  8. Предусмотреть демонтаж и монтаж коллективных и индивидуальных антенн, антенных стоек при их наличии.  9. Предусмотреть восстановление или замену канализационных стояков с последующим утеплением в пределах крыши.  10. Под коньком предусмотреть устройство уплотнительной прокладки.  11. Устройство ендов, коньков, примыканий, карнизов выполнять из листовой оцинкованной стали толщиной не менее 0,7мм.  12. Устройство конькового щита принять размером 0,4м. Устройство карнизного щита минимум 0,6м максимум 1,5м.  13. Разработать узлы соединения:  - карнизного и конькового щитов;  - узлы примыкания элементов крыши;  - примыкания снегозадержателя и ограждения.  При разработке узлов произвести подробную детализацию всех элементов с обозначением размеров указанных элементов.  14. При разработке организованного водоотвода предусмотреть систему из настенных желобов из оцинкованной стали толщиной не менее 0,7мм.  15. Раздел АС должен содержать ведомость демонтажных работ, спецификацию элементов крыши, а также спецификацию изделий и элементов, используемых при ремонте остальных систем и конструкций.  16. В состав ПОКР включить:  - работы подготовительного периода;  - схема организации строительной площадки;  - определение продолжительности работ по капитальному ремонту;  - ведомость объемов основных работ;  - ведомость потребности в строительных материалах, изделиях;  - потребность в электрической энергии, схема подключения;  - размещение временных зданий и сооружений;  - работа на высоте;  -положения по обеспечению контроля качества ремонтно-строительных работ;  - мероприятия по охране труда;  - условия сохранения окружающей природной среды.  - перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;  - организация и условия труда работников.  17. Проектно-сметная документация должна соответствовать строительным нормам и правилам, действующим на момент её разработки.  18. Предусмотреть в проектной документации применение передовых строительных технологий, архитектурных решений, новейших материалов и инновационных технологий с учетом применения унифицированного оборудования;  19. Предусмотреть применение экологически энегроэффективных строительных материалов, изделий, конструкций с сроком эксплуатации не менее 25 лет. |
| 8 | Материалы, предоставляемые Заказчиком | Не требуется. |
| 9 | Срок выдачи проектной документации | согласно Приложения №2 Договора |
| 10 | Количество экземпляров проектной документации | Документация выполняется и передается Заказчику на бумажном носителе в четырех экземплярах и на электронном носителе (в формате \*.dwg и \*.pdf). Сметная документация передается Заказчику на бумажном носителе в четырех экземплярах и на электронном носителе в формате программы РИК (Ресурсно-Индексное Калькулирование). |
| 11 | Требования к разработке сметной документации | В сметно-нормативной базе 2001 года с применением территориальных сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, с пересчетом в текущие цены на момент проектирования с учетом региональных индексов, утвержденных приказом министерства строительства Амурской области на соответствующий период. Учесть зимнее удорожание, непредвиденные расходы 2%, авторский надзор 0,2%, затраты на проектные работы, НДС 18%.  При применении прайсовых цен использовать прайс-листы поставщиков ДФО. |
| 12 | Особые условия | Не предусмотрены |

1. **Требования к экспертизе проектной документации:**
   1. Экспертиза проектной документации подлежит проверке в порядке, установленном правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 11 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках проведения проверки достоверности определения сметной стоимости разработанной проектно-сметной документации на капитальный ремонт.
2. **Объемы работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1 Дефектная ведомость** | | | |
| на капитальный ремонт крыши | | | |
| № пп | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Объем |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ремонт деревянных элементов крыш смена стропильных ног из досок | 100 м2 покрытия | 6.065 |
| 2. | Ремонт деревянных элементов конструкций крыш укрепление стропильных ног расшивкой домками с двух сторон | м2 | 697.475 |
| 3. | Устройство кровли из металлочерепицы по готовым прогонам | м2 | 697,56 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  **Генеральный директор** |  | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  **Директор** |
|  |  |  |

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  | Утверждаю: |
|  |  | Фонд капитального ремонта Амурской области |
|  |  | Исполняющий обязанности  генерального директора |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Календарный план**

**работ по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Этапа | Вид работ | Срок выполнения |
| Этап 1 | - обследование Объекта |  |
| - составление дефектных актов (Приложение №5) |  |
| - устранение недостатков, выявленных при составлении дефектных актов |  |
| - согласование дефектных актов с представителями собственников МКД и администрацией муниципального образования |  |
| - утверждение дефектного акта |  |
| Этап 2 | - разработка сметной и проектно-сметной документации (ПСД) |  |
| - устранение недостатков, выявленных при выполнении работ по разработке ПСД |  |
| - согласование ПСД |  |
| - получение положительного заключения экспертной организации о достоверности определения сметной стоимости разработанной проектно-сметной документации |  |
| - утверждение ПСД |  |

Составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от** « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**сдачи-приемки работ (оказания услуг) по 1-му этапу**

Мы, представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО ответственного лица)*

с одной стороны, и представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО ответственного лица)*

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Подрядчиком были выполнены следующие работы (оказаны следующие услуги) по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Факт выполнения | Дата |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Всего оказано услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

**ПОДРЯДЧИК** **ЗАКАЗЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от** « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**сдачи-приемки работ (оказания услуг) по 2-му этапу**

Мы, представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО ответственного лица)*

с одной стороны, и представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО ответственного лица)*

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Подрядчиком были выполнены следующие работы (оказаны следующие услуги) по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Факт выполнения | Дата |
| 1 |  |  |  |

Всего оказано услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

**ПОДРЯДЧИК** **ЗАКАЗЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №5

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Дефектный акт**

на МКД по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель собственников МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №6

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

открытия работ в многоквартирном доме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления) |  | (дата составления) |

Комиссия в составе:

Представитель организации, организующей проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, далее – «Заказчик»: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Представитель подрядной организации, далее – «Подрядчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(управляющей/эксплуатирующей) (наименование полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Представителей собственников, уполномоченные общим собранием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., № кв., тел.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик на основании договора подряда от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

передает, а Подрядчик принимает многоквартирный дом, далее - «Объект», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_ для производства работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с

(вид капитального ремонта)

проектной документацией, утвержденной: НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, утвердившей ПСД)

К моменту составления настоящего Акта подрядной организацией получена следующая документация:

- рабочая документация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(перечень проектно-сметной документации)

- смета на производство работ.

2. Мероприятия по обеспечению объекта капитального ремонта требованиям к безопасности, а также размещение временных зданий и сооружений, определены и согласованы в ПОС, ППР.

3. График производства работ составлен с учетом окончания капитального ремонта в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Протокол решения общего собрания собственников помещений по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирного дома от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Дополнительные предложения и замечания сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного комиссия подтверждает готовность Объекта к выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений и разрешает Подрядчику приступить к производству работ в рамках утвержденной проектной документации.

Настоящий Акт составлен в \_\_\_\_-х экземплярах, для каждого из членов комиссии, и является документом, удостоверяющим передачу объекта Заказчиком Подрядчику на период производства работ.

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Представитель Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Представители собственников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Приложение №7

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

приемки законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес дома)

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (адрес места составления) | (дата составления) |

Комиссия в составе:

Представитель организации, организующей проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, далее – «Заказчик»: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО, должность)

проектной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО, должность)

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО, должность)

собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных протоколом общего собрания от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, № квартиры, тел.)

Комиссия постановила:

1. Заказчиком \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес дома)

2. Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений

осуществлялся подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

выполнившей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать виды работ)

и субподрядными предприятиями (указываются все предприятия и виды работ,

выполненные каждым из них): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

и утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации, утвердившей проектную документацию)

4. Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:

начало работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание работ: «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Комиссии представлен перечень основных документов согласно приложению к настоящему Акту.

6. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая площадь застройки | м2 |  |  |
| Количество этажей | этаж |  |  |
| Общий строительный объем | м3 |  |  |
| S,V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основные конструктивные элементы, подлежащие кап. ремонту) | м2, м3 |  |  |

7. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, характеризуется следующими данными архитектурно-строительных решений (краткая техническая характеристика по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, по инженерному оборудованию до и после капитального ремонта общего имущества собственников помещений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Все недоделки и дефекты по предусмотренным проектной документацией работам устранены.

9. Сметная стоимость капитального ремонта общего имущества собственников помещений по утвержденной проектной документации: всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:

ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Выполнено работ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:

ремонтно-строительных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

10. Решение комиссии:

На основании осмотра предъявленных к приемке работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и ознакомления с проектной документацией признать выполненными следующие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражаются выполненные виды работ)

Предъявленные работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещения в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принять/не принять)

Подрядная организация в течение гарантийного срока - \_\_\_\_\_\_\_ лет гарантирует качество ремонтно-строительных работ, выполненных в соответствии с проектной документацией, и устранение за свой счет допущенных по ее вине дефектов, обнаруженных в процессе эксплуатации (крыши) в отремонтированном ею многоквартирном доме.

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную силу.

Подписи членов комиссии:

Представитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Представитель управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Представители собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Приложение №8

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Унифицированная форма № KС-2  Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 | | | | | | | |
|  | | | |  | Kод | | | | |
| Форма по ОKУД | | | | | 0322005 | | | | |
| Инвестор | | | | | | | | | |
| Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» | | | | по ОKПО |  | | | | |
| Заказчик (Генподрядчик) | | | | | | | | | |
|  | | | | по ОKПО |  | | | | |
| Подрядчик(Субподрядчик) | | | | | | | | | |
|  | | | | по ОKПО |  | | | | |
| Стройка: | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |
| Объект: | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |
| Вид деятельности по ОKДП | | | | |  | | | | |
| Договор подряда (контракта) | | | | номер |  | | | | |
|  | | | | дата |  |  | |  | |
| Вид операции | | | | |  | | | | |
|  | Hомер документа | | Дата составления |  | Отчетный период | | | | |
|  | с | | по | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **А К Т** | | | | | | | | | |
| **О ПРИЕМKЕ ВЫПОЛHЕHHЫХ РАБОТ** | | | | | | | | | |
| Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | руб. |
|  | | | | | | | | | |
| К2 - коэффициент пересчета основной заработной платы; | | | | | | | | | |
| К3 - коэффициент пересчета эксплуатации строительных машин; | | | | | | | | | |
| К4 - в т.ч. оплата механизаторов; | | | | | | | | | |
| К5 - коэффициент пересчета стоимости материалов. | | | | | | | | | |
| К6 - коэффициент пересчета стоимости оборудования. | | | | | | | | | |
| Сметная стоимость: | | | | | **\_\_\_\_\_** | | тыс. руб. | | |
| Hормативная трудоемкость: | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | тыс.чел.ч | | |
| Составлен в текущих ценах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по НБ: "ТСНБ-2001 Амурской области (эталон)". | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Выполнено работ | | |
| по порядку | позиции по смете | количество | цена за единицу, руб. | стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение №9

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

О НЕИСПОЛНЕНИИ ПРЕДПИСАНИЙ ЗАКАЗЧИКА

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления) | (дата составления) |

Комиссия в составе:

1. Представителя(ей) Заказчика – НО «Фонд капремонта МКД области» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность представителя)

2. Представителя(ей) Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Подрядчика)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность представителя)

действующего на основании Приказа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Иных заинтересованных лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

во исполнение положений Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(далее по тексту - Договор) составили настоящий Акт о неисполнении предписаний Заказчика, указанных в общем журнале производства работ на объекте капитального ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее по тексту - Объект)

На момент составления настоящего Акта Подрядчиком не организована работа по устранению замечаний:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № записи в общем журнале производства работ/дата записи | Краткое описание замечания | Дата устранения замечания, зафиксированная в общем журнале производства работ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Пояснение Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Настоящий акт является основанием для применения штрафных санкций в соответствии со статьей №12 Договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Подписи членов Комиссии:

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**АКТ-ДОПУСК № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**к производству строительно-монтажных работ по капитальному**

**ремонту крыши многоквартирного жилого дома по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(улица, номер дома)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления) |  | (дата составления) |

Мы нижеподписавшиеся:

Представитель организации, организующей проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, далее – «Заказчик»: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Представитель подрядной организации, далее – «Подрядчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Произведена проверка работ подготовительного цикла, выполненных Подрядчиком в соответствии с Проектом организации капитального ремонта (ПОКР № \_\_\_\_\_\_\_\_) и Проектом производства работ (ППР), в том числе в части обеспечения безопасного производства работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

Приказом Подрядчика № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ответственным за безопасное производство работ по капитальному ремонту внутридомовых инженерных сетей многоквартирного жилого дома и соблюдение техники безопасности в период:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

назначен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

На основании осмотра текущего состояния объекта, рассмотрения мер по обеспечению безопасного выполнения работ Заказчик установил, что меры, указанные в ПОКР и ППР,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном объеме и являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(выполнены / не выполнены) (достаточными / не достаточными)

Работы подготовительного цикла, не выполненные Подрядчиком на момент составления настоящего Акта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

На основании вышеизложенного Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчику

(разрешает / не разрешает)

приступить к выполнению работ основного цикла, в соответствии с графиком производства работ.

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Примечание: *При назначении Подрядчиком иного ответственного за безопасное производство работ (в связи с отпуском действующего, его увольнением или иной причиной), а так же в случае возникновения обстоятельств при которых возникла необходимость ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска, необходимо составить акт-допуск на новый срок.*

Приложение № 11

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

РЕКЛАМАЦИОННЫЙ АКТ

О ВЫЯВЛЕНИИ НЕДОСТАТКОВ (ДЕФЕКТОВ) В ПЕРИОД ГАРАНТИЙНОГО СРОКА ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (место составления) |

Комиссия в составе:

1. Представителя(ей) Заказчика – НО «Фонд капремонта МКД области» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность представителя)

действующего на основании Доверенности(приказа) № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 2. Представителя(ей) Подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подрядчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность представителя)

действующего на основании Доверенности(приказа) № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

3. Представителя(ей) управляющей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность представителя)

действующего на основании Доверенности(приказа) № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 4. Представителя от собственников многоквартирного дома в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО представителя)

уполномоченного на основании протокола общего собрания собственников № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные заинтересованные лица ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявила в период гарантийного срока недостатки (дефекты) после проведения

капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Работы по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид капитального ремонта)

на указанном объекте велись согласно договора подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Продолжительность гарантийного срока (согласно договора подряда) составляет \_\_\_\_ лет,

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается начальный момент исчисления и использованная часть гарантийного срока)

Датой обнаружения недостатка (дефекта) считается «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, согласно официальному обращению заявителей (собственников, управляющей компании) к Заказчику. Уведомление (телефонограмма) о вызове представителя Подрядной организации выслано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Описание обнаруженных недостатков (дефектов)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Причины возникновения недостатка (дефекта),** обстоятельства, при которых он возник и был обнаружен, соблюдение правил эксплуатации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вывод:**

Заменить (отремонтировать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение работ осуществить подрядной организацией,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название подрядной организации)

Срок начала выполнения работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(не позднее двух дней с даты подписания настоящего Рекламационного акта).

Срок окончания выполнения работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Дополнительные (сведения) данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется в случае одностороннего подписания акта при условии отсутствия представителя подрядной организации, указываются причины его отсутствия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы результатов осмотра недоделок (дефектов), фотоснимки, акты и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекламационный акт составлен в \_\_\_\_экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Представитель управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Представитель собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Иные заинтересованные лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., подпись

Приложение № 12

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Унифицированная форма № КС-3 | | |  |  |
|  | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | |
|  |  | от 11.11.99 №100 | | код | |  |
| Инвестор: | |  | по ОКУД | 322001 | |  |
| Заказчик: | | | по ОКПО |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| Подрядчик: | |  | по ОКПО |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| Стройка: | | | по ОКПО | 03430155 | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | Вид деятельности по ОКДП | |  | |  |
|  |  |  | номер |  | |  |
|  | Договор подряда (Контракт) | | дата |  | |  |
|  | Вид операции | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Номер документа - |  | Отчётный период | | |  |
|  | Дата составления- |  | с | по | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **СПРАВКА** |  |  |  |  |  |
|  | **СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование пусковых комплексов, |  | Стоимость выполненных работ | | |  |
| п/п | этапов, объектов, видов выполненных | КОД | и затрат | | |  |
|  | работ, оборудования, затрат |  | с начала пров. | с начала | в т.ч. за |  |
|  |  |  | работ | года | отч.период |  |
| 1 | Всего работ и затрат в текущих ценах |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |
|  | Сумма НДС 18% |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | | | | |  |
|  | м.п. должность |  | подпись |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | | | | | |  |
|  | м.п. должность |  | подпись |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №13

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано: |  | Утверждаю: |
| Подрядчик |  | Заказчик |
|  |  |  |
| (должность) |  | (должность) |
|  |  |  |
| (подпись, расшифровка подписи) |  | (подпись, расшифровка подписи) |
| М.П. |  | М.П. |

График производства работ

по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем | Ед.  изм. | Срок выполнения работ | | | | |
| год | | | | |
| месяц | | | | |
| число | число | число | число |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Дата полного окончания работ на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О. ответственного за разработку графика лица)

Приложение № 14

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Договор № 12012016-СМР от 01.02.2016  (капитальный ремонт внутридомовых инженерных сетей) | |  | |
|  |  |  | |
| ООО «Сантехэлектромонтаж» |  | НО «Фонд капремонта МКД области» | |
|  |  |  | |
| Адрес расположения объекта капитального ремонта:  г. Благовещенск, ул. Мухина, 57/1 | | | Дата составления  15.07.2016 |

АКТ

выверки объемов выполненных работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №  поз. в смете | Наименование выполненных работ | Ед.  изм. | Сметный объем | Июль 2016 | | Примечание |
| Объем предъявленный Подрядчиком | Объем согласованный Заказчиком |
| 1 | 15. | формулировка сметной расценки | из сметы | из сметы | 15 | 14,5 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Должность ответственного лица организации Подрядчика, номер приказа о назначении /подпись/

Приложение № 15

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовые реквизиты, телефон/факс -для юридических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовые реквизиты, телефон/факс -для юридических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон/факс -для юридических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство, выполнившее работы, подлежащие освидетельствованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -для юридических лиц)

**АКТ**

**освидетельствования выполненных работ**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Представитель застройщика или заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Произвели осмотр ответственных конструкций, выполненных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

К освидетельствованию предъявлены следующие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование выполненных работ)

1. Работы выполнены по проектной документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, и другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации)

1. При выполнении работ применены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование строительных материалов (изделий) со ссылкой на сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)

1. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ и предъявляемым к ним требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля)

1. Даты: начала работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончания работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Работы выполнены в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование, статьи (пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов, разделы проектной документации)

1. Разрешается производство последующих работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах.

Приложения:

(чертежи, схемы, ведомости, и т.п.)

Представитель застройщика или заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Приложение № 16

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

ОБ УСТРАНЕНИИ НЕДОСТАТКОВ (ДЕФЕКТОВ)

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления) | (дата составления) |

Комиссия в составе:

1. Представителя(ей) Заказчика – НО «Фонд капремонта МКД области» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность представителя)

2. Представителя(ей) Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Подрядчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность представителя)

действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 3. Уполномоченный представитель собственников МКД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

во исполнение положений Договора № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(далее по тексту - Договор) составили настоящий Акт об устранении замечаний, указанных в рекламационном акте «О выявлении недостатков (дефектов), в период гарантийного срока после проведения капитального ремонта многоквартирного дома» №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В рамках гарантийных обязательств Подрядчиком выполнены работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок окончания работ по устранению недостатков (дефектов), определенный рекламационным актом - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нарушен / не нарушен

(дата) (не нужное зачеркнуть)

Период просрочки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

Настоящий акт составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, по одному для

Каждого представителя комиссии.

Подписи членов Комиссии:

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *При применении Подрядчиком упрощенной системы налогообложения к нормативам накладных расходов применяются коэффициенты 0,94 и 0,85 в соответствии с письмом Минрегиона России от 27.11.2012г № 2536-ИП/12/ГС; к нормативам сметной прибыли коэффициент 0,80. Цена договора определяется с коэффициентом пересчета, учитывающим применение Подрядчиком системы налогообложения и определяется отношением цены Подрядчика к начальной (максимальной) цене договора, пересчитанной с учетом применения упрощенной системы налогообложения.* [↑](#footnote-ref-1)