Приложение к приказу Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

от « 09 »сентября 2015 г.

№ 17

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 09092015**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА**

**Раздел 1. Общие положения**

 1.1. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов:

**Объект - Лот №1** – выполнение работ по капитальному ремонту инженерных систем в многоквартирных домах, расположенных по адресу:

 Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова, дом 68

Амурская область, г. Белогорск, ул. Победы, дом 31

Амурская область, г. Белогорск, ул. Малиновского, дом 16

**Объект - Лот №7** – выполнение работ по капитальному ремонту инженерных систем в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

 Амурская область, Ромненский р-н, с. Ромны, ул. Комсомольская, дом 9

 1.2.Заказчиком является Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

 1.3. Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе является 21-й

календарный день (в пределах рабочего дня заказчика) после опубликования

извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская 85, 3 этаж, приемная

время работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00

 1.4. Датой начала приема заявок на участие в конкурсе является 27 июля 2015 года (в пределах рабочего дня заказчика).

 1.5. Срок вскрытия конвертов - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено в 10 часов00 минут "02"октября 2015 года по адресу:

Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская 85, 3 этаж, кабинет генерального директора

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе могут

присутствовать представители всех претендентов на участие в конкурсе.

Полномочия представителя претендента на участие в конкурсе должны быть подтверждены доверенностью.

 1.6. Претенденты на участие в конкурсе предоставляют обеспечение заявки.

 1.7. В обеспечение заявки должна быть перечислена и зачислена заказчику сумма в размере 3 % от начальной максимальной цены лота до даты окончания приема заявок по следующим реквизитам:

ИНН 2801177420

КПП 280145001

Некоммерческая организация

«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

р/сч: 40603810409020000003

филиал ОАО Банк ВТБ в г. Хабаровске, г. Хабаровск

кор/сч: 30101810400000000727 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Хабаровскому краю

ИНН 7702070139

КПП 272102001

БИК 040813727

 1.8. Результаты по процедурам конкурса публикуются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола.

 1.9. Представители заказчика по взаимодействию с претендентами на

участие в конкурсе:

- по приему заявок и даче пояснений – Гусева Любовь Николаевна-исполняющий обязанности начальника отдела юридической и кадровой работы, тел: 8(4162)776513

- по ознакомлению с проектно-сметной документацией – Дружинин Евгений Сергеевич – заместитель генерального директора по производству, НО «Фонд МКД области» тел: 8(4162)776503

**Раздел** **2. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

2.1. Для участия в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у претендента не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) претендент не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 N 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)".

**Раздел** **3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на**

**участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку.

В состав заявки включаются:

1. конкурсная заявка (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации)
2. опись документов, представляемых претендентами на участие в открытом конкурсе (Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации);
3. сведения о претенденте (Приложение № 3 к настоящей конкурсной документации);

 4) документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе;

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки;

6) документы (или копии документов, заверенные компанией), подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

7) оригинал или копия, заверенная руководителем компании, организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений компании, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ;

8) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

9) нотариально заверенные копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации лица;

10) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до объявления конкурса;

11) оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по налогам и сборам, обязательным платежам в бюджеты всех уровней с налоговыми органами, оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Все указанные акты совместной сверки расчетов должны быть составлены за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 и за период с 01.01.2015 по 01.09.2015;

12) оригинал или нотариально заверенная копия годовой бухгалтерской отчетности за два предыдущих календарных года и оригинал или нотариально заверенная копия промежуточной бухгалтерской отчетности за первый и за второй квартал 2015 года;

13) оригинал или нотариально заверенная копия отчетности во внебюджетные фонды за 2014 год и за первый и второй квартал 2015 года;

14) нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства");

15) сведения о квалификации участника конкурса (приложение №7 к настоящей конкурсной документации)

 16) иные документы по желанию претендента.

Документы, указанные в подпунктах 1-15 настоящего пункта являются обязательными для представления.

3.2. Претендент подает заявку в письменной форме в двойных запечатанных конвертах и оформленную на русском языке. На конвертах указывается предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма претендента на участие в конкурсе, его почтовый адрес и телефон. Конверты подписываются претендентом на участие в конкурсе с указанием должности, фамилии, имени и отчества уполномоченного лица претендента и скрепляется печатью организации - претендента на участие в конкурсе.

Все листы заявки должны быть прошиты между собой и пронумерованы. Сквозная нумерация должна начинаться с первого листа описи с номера 1.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента и подписана уполномоченным лицом претендента.

По каждому лоту претендент вправе подать только одну заявку.

3.3. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

3.4. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками до вскрытия этих конвертов, конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

3.5. Заявки, поданные участниками и зарегистрированные заказчиком, а также конверты с изменениями к ним хранятся у заказчика вместе с журналом регистрации. Ответственность за сохранность представленной документации несет заказчик.

3.6. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время, но не позднее последнего дня даты окончания приема заявок, направив соответствующее уведомление заказчику по форме (Приложение № 10 к настоящей конкурсной документации). Письменное уведомление на изменение заявки на участие в конкурсе направляется в соответствии с требованиями п. 3.2 настоящей конкурсной документации, установленными для подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае изменения заявки на участие в конкурсе, к заявлению также прилагаются документы, которые явились основанием для внесения изменений, из перечня, установленного пп. 3.1 настоящей конкурсной документации, с учетом внесенных изменений.

В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, к письменному уведомлению претендента необходимо прилагать только документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление, на осуществление действий от имени Претендента.

3.7. Заявка доставляется претендентом на участие в конкурсе посредством почтовой связи, курьером или лично. Заявки, а также изменения к ним, поступившие за пределами крайнего срока подачи заявок регистрируются в журнале регистрации при этом не рассматриваются конкурсной комиссией и хранятся заказчиком в нераспечатанном виде.

3.8. Заказчик регистрирует заявки, изменения в заявки в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом на участие в конкурсе. Заказчик выдает документ, подтверждающий прием заявки, с указанием даты и времени ее получения.

3.9. Участник конкурса имеет право в любое время, но не позднее последнего дня даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление заказчику по форме (Приложение № 10 к настоящей конкурсной документации). Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, к письменному уведомлению претендента необходимо прилагать только документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее уведомление, на осуществление действий от имени участника конкурса.

 Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику конкурса в нераспечатанном виде посредством почтовой связи или выдачи уполномоченному лицу участника конкурса по адресу заказчика.

3.10. При изменении заявки или ее отзыве **конверты** дополнительно к требованиям п. 3.2 настоящей конкурсной документации, должен содержать указание на предмет конкурса и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

при изменении заявки на участие в конкурсе: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР »;

при отзыве заявки на участие в конкурсе: «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ».

Если конверт с **изменениями заявки на участие в Конкурсе** не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается.

**Раздел** **4. Обеспечение заявки**

4.1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе обязан представить обеспечение заявки в размере, указанном в [части 1.7 раздела 1](#Par216) настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) претендент на участие в конкурсе отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

2) победитель конкурса уклонился от заключения договора подряда;

3) участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда;

4) в случае уклонения участника конкурса от заключения договора подряда в соответствии с [частью 2.19 раздела](#Par103) 2 Порядка.

4.3. Обеспечение заявки возвращается:

1) претендентам на участие в конкурсе, не допущенным к процедуре оценки и сопоставления заявок - в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

2) победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда;

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в десятидневный срок со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса.

**Раздел** **5. Порядок проведения конкурса**

5.1.Конкурс проводится в порядке установленном Постановлением Правительства Амурской области от 29.08.2014 №523 «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области» (приложение 9 к конкурсной документации).

5.2. Любой претендент на участие в конкурсе за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок вправе задавать вопросы представителю заказчика по взаимодействию с претендентами на участие в конкурс и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме. Ответы на письменные вопросы претендентов на участие в конкурсе направляются в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

5.3. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов на участие в конкурсе путем публикации соответствующей информации. В данном случае заказчик имеет право предоставить претендентам на участие в конкурсе дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.4. Конкурсная комиссия производит процедуру вскрытия конвертов. По каждой вскрытой заявке объявляется следующая информация:

1) наименование участника конкурса;

2) наличие документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

3) данные о лице, подписавшем заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

4) перечень представленных документов в составе заявки;

5.5. После процедуры вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок или об отказе в таком допуске. При проведении процедуры рассмотрения заявок конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса пояснения по представленным документам в составе конкурной заявки. Участники конкурса обязаны представить в адрес конкурсной комиссии пояснения в течении одного рабочего дня с даты получения запроса.

5.6. Основаниями для отказа в допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок являются:

1) отсутствие подписи в заявке или наличие в заявке подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

2) предоставление заявки несоответствующей требованиям, установленным в [разделе 3](#Par247) настоящей конкурсной документации, в том числе непредставление или неполное представление претендентом на участие в конкурсе документов, представление документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным [разделом 2](#Par235) настоящей конкурсной документации;

4) превышение цены заявки над начальной (максимальной) ценой договора подряда, указанной в конкурсной документации;

5) представление претендентом на участие в конкурсе недостоверных сведений либо представление документов, предусмотренных [частью 3.1 раздела 3](#Par247) настоящей конкурсной документации, содержание которых противоречит друг другу;

6) иные основания, предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

5.7. Заявки, допущенные проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с критериями и на основе методики оценки заявок согласно разделу 6 настоящей конкурсной документации. При проведении процедуры оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса пояснения по представленным документам в составе конкурной заявки. Участники конкурса обязаны представить в адрес конкурсной комиссии пояснения в течении одного рабочего дня с даты получения запроса.

5.8. Результаты конкурсных процедур оформляются протоколами, согласно приложений.

**Раздел** **6. Критерии и порядок оценки заявок**

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда, предложенных в заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) цена договора подряда;

2) квалификация участника конкурса.

 6.2. Для оценки заявок используется 100-балльная шкала оценки.

Оценка заявок проводится комиссией в следующей последовательности:

 6.3. Ранжирование заявок по критерию «цена договора»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия (наибольшее снижение начальной (максимальной) цены), далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей (от наибольшего снижения начальной (максимальной) цены до наименьшего снижения начальной (максимальной) цены). При равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше. Не допускается снижение начальной (максимальной) цены более чем на 10%.

Выставление количества баллов заявкам по критерию «цена договора» в приведено в [таблице 1](#Par288). Присваиваемое участнику конкурса количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

«цена договора подряда»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Величина значимости критерия | Результат ранжирования заявок | Коэффициент оценки | Оценка (кол-во балов=стол3\*стол5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Цена договора  | 40 | 1 | 1 | расчет |
|  |  |  | 2 | 0,9 |  |
|  |  |  | 3 | 0,8 |  |
|  |  |  | 4 | 0,7 |  |
|  |  |  | 5 | 0,6 |  |
|  |  |  | 6 | 0,5 |  |
|  |  |  | 7 | 0,4 |  |
|  |  |  | 8 | 0,3 |  |
|  |  |  | 9 | 0,2 |  |
|  |  |  | 10 | 0,1 |  |
|  |  |  | 11 и более | 0 |  |

а) в зависимости от результата ранжирования, произведенного в соответствии c [пунктом 1](#Par307) настоящей части, к заявке применяется соответствующее значение коэффициента оценки;

б) произведение значения коэффициента оценки, полученного заявкой, и величины значимости критерия является результатом оценки, полученной заявкой по данному критерию

6.4. Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» приведено в [таблице](#Par373) 2.

В [таблице](#Par373) 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Таблица 2

Оценка заявок по критерию

 «квалификация участника»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Максимальное количествобаллов | Подкритерии | Показательподкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Квалификация | 60 | Опыт работы (количество успешно завершенных\* объектов-аналогов\*\*) | 5 и более | 0 |
| 2 - 4 | 5 |
| 1 - 2 | 10 |
| 0 | 15 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  | Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерногоперсонала <\*\*\*>) | количество 2 и более инженерных специалистовс опытомработыболее 10 лети стажемработыв компанииболее 2 лет | 0 |
| Количество инженерных специалистов2 и болеес опытомработыот 5 до 10 лет и стажем работы в компании менее 2 лет | 5 |
| В остальныхслучаях | 10 |
| Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена <\*\*\*\*>)  | Количество 10 и более квалифицированных рабочих и специалистов среднего звенас опытомработыболее 10 лети стажемработыв компанииболее 2 лет | 0 |
| Количество от 5до 10 квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена с опытомработыот 5 до 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет | 5 |
|  | В остальных случаях | 15 |
| Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |

<\*> Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального строительства, превышение стоимости и сроков выполнения работ, на которых составило не более 10 процентов от первоначально установленных договором подряда.

<\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального строительства, на котором участником конкурса были оказаны услуги и (или) выполнены работы (капитальный ремонт, реконструкция, строительство) в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены лота.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы по специальности не менее 5 лет.

<\*\*\*\*> Под квалифицированными рабочими и специалистами среднего звена понимаются работники, имеющие среднее профессиональное образование по строительным, монтажным и ремонтно-строительным работам и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

6. 5. Итоговым результатом оценки заявки является сумма результатов оценки, полученных заявкой по каждому критерию, установленному [частью 6.1](#Par296) настоящего раздела.

По результатам оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация», затем по критерию «цена договора». В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов по двум критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована ранее других заявок. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер по результатам.

**Раздел 7. Порядок заключения договора**

7.1. Договор(ы) заключается(ются) с победителем конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения им на счет заказчика денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но не более 10 (десяти) дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на каждый многоквартирный дом. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола обязан уведомить такого участника конкурса и направить ему проект(ы) договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации (приложение №8).

7.2. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора договор заключается с участником конкурса, заявке которого по результатам оценки присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки участнику конкурса, отказавшемуся от заключения договора, не возвращается.

7.3. В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор(ы) подряда заключается(ются) с участником, подавшим эту заявку на каждый многоквартирный дом в составе лота. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола обязан уведомить такого участника конкурса и направить ему проект(ы) договора(ов) подряда, который(е) составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации (приложение №8). В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда обеспечение его заявки на участие в конкурсе удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

7.4. Участник конкурса, которому заказчиком направлено уведомление и проект(ы) договора для заключения обязан внести на счет заказчика до заключения договора(ов) подряда денежные средства в размере 20% от цены договора в качестве обеспечения исполнения договора в сроки, установленные в пункте 7.1. Невнесение указанных средств в установленные сроки считается отказом от заключения договора подряда.

7.5. Цена заключаемого договора подряда определяется в отношении каждого многоквартирного дома с применением коэффициента, рассчитываемого как отношение цены лота предложенная Подрядчиком к начальной (максимальной) цене лота.

7.5.1.Если победитель (участник конкурса) является плательщиком НДС, то цена заключаемого договора определяется с применением коэффициента, рассчитываемого как отношение цены лота предложенная Подрядчиком к начальной (максимальной) цене лота.

7.5.2. Если победитель (участник конкурса) не является плательщиком НДС, в связи с применением специального налогового режима, то цена заключаемого договора определяется с применением коэффициента, указанного в пункте 7.5.1. к начальной (максимальной) цене по многоквартирному дому, пересчитанной с учетом применения специального налогового режима.

Приложение N 1

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

по привлечению подрядных организаций

для оказания услуг и (или) выполнения

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(УКАЗАТЬ НОМЕР ЛОТА)**

1. Претендент на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН/КПП |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

 2. Электронный адрес претендента на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Претендент на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

плательщиком налога на добавленную стоимость, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 является/не является, основание освобождения

 от уплаты НДС, в случае наличия

4. Претендент на участие в конкурсе (не) имеет выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

5. Конкурсная документация изучена претендентом на участие в конкурсе в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие претендента на участие в конкурсе следующим требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами отсутствует;

3) претендент на участие в конкурсе не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Значение(все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость  | Рубли |  |

8. Информация для оценки критерия "квалификационные требования к участнику конкурса"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подкритерия | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1. |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

 9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер платежного поручения)

 10. Обеспечение заявки просим возвратить на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты банковского счета

 участника для возврата обеспечения)

 Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.

Приложение N 2

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

по привлечению подрядных организаций

для оказания услуг и (или) выполнения

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента на участие в конкурсе)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по привлечению

подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском

крае

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование услуг, работ, объект и адрес)

в составе заявки на участие в конкурсе представлены нижеперечисленные

документы и что содержание описи и состав заявки совпадают:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

Приложение N 3

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Сведения о претенденте:**

1. Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма:
3. Адрес места нахождения:
4. Фактический адрес:
5. Почтовый адрес:
6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
7. Дата регистрации:
8. Место государственной регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Наименование регистрирующего органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Величина собственных средств (капитала), рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать цифрами и прописью)*

1. ИНН:
2. КПП:
3. ОГРН:
4. ОКПО:
5. БИК:
6. Адрес электронной почты:
7. Руководитель:
8. Телефон:
9. Факс:
10. Контактные данные (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактное лицо** | **Должность** | **Телефон,****e-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

**ПРОТОКОЛ**

**ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И**

**(ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование услуг, работ, объект и адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения вскрытия конвертов) (дата)

 Состав конкурсной комиссии:

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 иные члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время начала вскрытия конвертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители

претендентов на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

 По приглашению заказчика на процедуре вскрытия конвертов присутствовали

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 Заказчиком было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок на

участие в конкурсе.

 До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не

повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие

вложений.

 Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от

следующих подрядных организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента на участие в конкурсе, адрес)

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение

к протоколу рассмотрения заявок

 на участие в открытом

конкурсе по привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному ремонту

общего имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование претендента, адрес | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника | Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки | Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) | Информация о составе и квалификации работников | Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), паспорта гражданина РФ (для индивидуальных предпринимателей) | Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Акты сверок с налоговым органом, внебюджетными фондами | Копия бухгалтерской отчетности | Копия свидетельства о допуске к определенному виду работ | Отметка о соблюдении требований к конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение N 5

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

**ПРОТОКОЛ**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ)**

**ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ**

**КОНКУРСЕ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ**

**УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ**

**ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

**В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование услуг, работ, объект и адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время)

 Состав конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 На предмет проверки соответствия заявок извещению о проведении

конкурса и требованиям, предъявляемым в конкурсной документации, а также

принятия решения о допуске претендента на участие в конкурсе к процедуре

оценки и сопоставления заявок рассмотрены следующие претенденты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника конкурса, адрес)

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование претендента | Соответствие заявки извещению о проведении конкурса | Соответствиепретендентатребованиям,предъявленнымв конкурснойдокументации | Достоверность информации, содержащейся в предъявленных документах | Решение о допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допущенными к процедуре оценки и сопоставления заявок признаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 В случае отказа в допуске к процедуре оценки и сопоставления заявок заказчик

в двухдневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе

направляет претенденту на участие конкурсе письменное уведомление с

указанием причин отказа.

 Заказчик в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола

осуществляет возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе претендентам на

участие в конкурсе, не допущенным к участию в конкурсе.

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

Приложение N 6

к Порядку привлечения подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

**ПРОТОКОЛ**

**ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И**

**(ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование услуг, работ, объект и адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

 Состав конкурсной комиссии:

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

проступили заявки следующих участников конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника конкурса, адрес)

 Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям,

установленным [в разделе 6](#Par296) конкурсной документации.

 Результаты оценки заявок по критериям отражены в приложении к

настоящему протоколу.

 Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

 По результатам оценки и сопоставления заявок, представленным заявкам

присвоены следующие номера:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Победителем конкурса признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Заказчик в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола

осуществляет возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе (если

обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) участникам

конкурса, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1 и 2

номера.

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение

к протоколу оценки и сопоставления

заявок на участие в открытом конкурсе

по привлечению подрядных организаций

для оказания услуг и (или) выполнения

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО КРИТЕРИЯМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника | Дата и времярегистрациизаявки | Количество баллов по критериям | Итоговоеколичествобаллов | Местопо результатамоценки |
| Цена договора | Квалификационные требования к участнику конкурса |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение № 7

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

 организаций для оказания услуг и (или)

 выполнения работ по капитальному

 ремонту общего имущества в

 многоквартирных домах

в Амурской области

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1.Квалификация\* инженерного персонала, рабочих и специалистов среднего звена

, состоящих в штате организации, которые будут привлечены для выполнения работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Специальность и квалифи-кация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием | Стаж работы, лет |
| общий | в том числе по специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

«\*» подтверждается копиями трудовых книжек, указанных специалистов, заверенных руководителем компании.

2.Опыт работы участника размещения заказа по выполнению аналогичных работ (копии договоров, заверенные компанией прилагаются):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ (предмет контракта/договора) | Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств (тыс.руб) | Период выполнения | Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо) |
| Общий объем | в т.ч. собственными силами | начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

3.Деловая репутация организации (отзывы, рекомендации, наличие положительного опыта выполнения работ на объектах-аналогах):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, регистрационный номер, дата выдачи | Организация, выдавшая документ |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 10

к конкурсной документации

На бланке организации

Дата, исх. номер

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заказчика)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения Заказчика)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отзыве (изменении) заявки на участие в открытом конкурсе

 *(указать нужное)*

Руководствуясь пунктом 2.10 Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 29.08.2014 № 523, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование участника конкурса, подавшего заявку)*

настоящим извещает Вас об отзыве (изменении) своей заявки на участие в

 *(указать нужное)*

открытом конкурсе по привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области.

Названная заявка подана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование участника конкурса, подавшего заявку)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(время, дата подачи заявки)*

Конверту с заявкой присвоен регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Вариант 1* *(в случае внесения изменений в заявку):*

Прошу принять к заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изменения, согласно приложению к настоящему уведомлению, на \_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземпляре.

*Вариант 2* *(в случае отзыва заявки):*

В соответствии с пунктом 21 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 18.06.2014 № 376, прошу осуществить возврат денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать номер расчетного счета и наименование участника конкурса)

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

 организаций для оказания услуг и (или)

 выполнения работ по капитальному

 ремонту общего имущества в

 многоквартирных домах

в Амурской области

 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на выполнение работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирном доме

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Благовещенск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (сокращенное наименование – НО «Фонд капремонта МКД области»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Мизининой Наталии Александровны, действующая на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны по результатам открытого конкурса (протокол № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

В настоящем Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

1.1. Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта - документ, составляемый для приемки законченного капитальным ремонтом Объекта.

1.2. Акт о приемке выполненных работ - документ, применяемый для промежуточной приемки выполненных Подрядчиком работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде. Оформляется Подрядчиком по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется и подписывается уполномоченными представителями Сторон (Приложение 2).

1.3. Акт об обнаружении недостатков (дефектов) - документ, оформляемый в целях фиксации недостатков (дефектов), обнаруженных в выполненных Подрядчиком работах. Является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором.

1.4. Временные здания и сооружения - все временные здания и сооружения любого типа, возводимые или приспособляемые Подрядчиком на период проведения капитального ремонта Объекта, необходимые для производства и завершения работ, а также для обслуживания персонала Подрядчика в рабочее время. После завершения работ на Объекте в полном объеме временные здания и сооружения разбираются и вывозятся Подрядчиком за пределы Объекта за свой счет.

1.5. Гарантийный срок - период времени с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта, в течение которого Подрядчик гарантирует качество и пригодность результата выполненных Работ и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами недостатки (дефекты), ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц.

1.6. Договор - настоящий документ, подписанный Сторонами, включающий в себя текст Договора, приложения, а также все изменения и дополнения, оформленные в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.7. Дни - календарные дни.

1.8. Исполнительная документация - определенные нормативной документацией и согласованные с Региональным оператором текстовые и графические материалы, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, применяемых при производстве Работ, Акты освидетельствования скрытых работ, протоколы испытаний, журналы производства Работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами, на русском языке, в количестве, необходимом для сдачи Объекта в эксплуатацию, отражающая фактически выполненные Подрядчиком работы и позволяющая осуществлять нормальную эксплуатацию Объекта.

1.9. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик многоквартирного дома.

1.10. Качество работ (качество исполнения работ) - требования, предъявляемые настоящим Договором и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ.

1.11. Материалы, Конструкции и Изделия - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектной документацией, условиями Договора, положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством РФ.

1.12. Недостатки (дефекты) - любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, проектной документацией и строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством РФ.

1.13. Оборудование - все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для функционирования Объекта в соответствии с предназначением Объекта, указанного в проектной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил.

1.14. Объект - место выполнения работ, многоквартирный дом, капитальный ремонт которого осуществляется в соответствии с проектной документацией и условиями настоящего Договора.

1.15. Открытие Объекта - начало производства работ на Объекте, удостоверенное посредством составления Акта открытия объекта.

1.16. Персонал Подрядчика - специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством РФ.

1.17. Представитель Заказчика - лицо, назначенное и уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором, а также лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления контроля и технического надзора за проведением работ на Объекте.

1.18. Представитель Подрядчика - лицо, назначенное и надлежащим образом уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных условиями Договора для выполнения работ по капитальному ремонту на Объекте.

1.19. Проектная документация - документация в объеме, утвержденная Заказчиком и переданная Подрядчику для производства работ на Объекте, содержащая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования, а также включающая сметную стоимость капитального ремонта Объекта.

1.20. Рекламационный акт - документ, составляемый Сторонами настоящего Договора в порядке, предусмотренном Договором, в случае обнаружения недостатков (дефектов) в течение гарантийного срока и содержащий перечень недостатков (дефектов) с их подробным описанием, а также указанием даты окончания устранения этих недостатков (дефектов) Подрядчиком.

1.21. Скрытые работы - Работы, скрываемые работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность данных работ.

1.22. Справка о стоимости выполненных работ и затрат - документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном месяце (Приложение 3). Оформляется Подрядчиком, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - Работы), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект), включая выполнение строительно-монтажных работ на Объекте, сооружение и демонтаж Временных зданий и сооружений, поставку Материалов, Изделий, Конструкций, Оборудования, своевременное устранение Недостатков (дефектов), сдачу Объекта по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом объекта, выполнение обязательств в течение Гарантийного срока, выполнение иных неразрывно связанных с капитальным ремонтом Объекта работ. Заказчик принимает надлежащим образом выполненные Подрядчиком работы и оплачивает их в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что:

2.2.1. Подрядчик несет полную ответственность за выполнение Работ по Договору в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами.

2.2.2. Подрядчик полностью понимает, и осознает характер и объемы Работ, и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе расположением Объекта, климатическими условиями, средствами доступа, условиями доставки рабочей силы, Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, Строительной техники, внутри объектным режимом, мерами безопасности, правилами пожарной безопасности и охраны труда, требованиями техники безопасности, охраны окружающей среды и антитеррора, требованиями миграционного контроля и таможенного оформления, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ, и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

2.2.3. Подрядчик получил и изучил все материалы Договора, включая все приложения к нему и Проектную документацию, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность Цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках настоящего Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ. Соответственно, Подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и/или ответственности по причине его недостаточной информированности.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора определяется в соответствии с конкурсной документацией.

3.2. Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ на Объекте, в том числе:

затраты на производство строительно-монтажных Работ с учетом стоимости Материалов, Конструкций, Изделий, Систем и Оборудования;

затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования, необходимых для начала производства Работ, и их демобилизацией после окончания Работ или в случае прекращения действия настоящего Договора;

затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой бытовой и питьевой, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства Работ на Объекте;

затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором;

затраты, связанные с получением Подрядчиком всех, разрешений, допусков, необходимых для выполнения им обязательств по Договору;

иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором;

затраты на изготовление технического паспорта многоквартирного дома.

3.3. Цена Договора является твердой и может быть изменена только в случаях, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Договором, что оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

Превышение Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, не допускается.

3.4. С целью осуществления промежуточных расчетов по настоящему Договору Подрядчик ежемесячно представляет Заказчику отчеты, составленные по формам Акта о приемке выполненных работ (Приложение 2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение 3) не менее чем в 3 (трех) экземплярах с приложением комплекта Исполнительной документации, подтверждающей объем выполненных Работ, до 25 числа отчетного месяца. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов рассматривает и оформляет представленные документы и возвращает Подрядчику один экземпляр либо направляет обоснованный отказ. Неполучение Подрядчиком отказа Заказчика в установленный срок не влечет за собой признание работ принятыми.

Подписание Сторонами настоящего Договора отчетов по установленным формам не означает приемку Заказчиком результата выполненных работ в целом по объекту и переход к нему прав на результат работ и рисков его случайной гибели, порчи или повреждения.

3.5. Заказчик осуществляет платежи Подрядчику в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания отчетов по установленной форме. Оплата за выполненные работы - промежуточные расчеты осуществляются на основании справки о стоимости выполненных работ, Акта о приемке выполненных работ, счета (счета-фактуры) на оплату выполненных Подрядчиком работ.

3.6. В документах, предъявляемых Подрядчиком Заказчику (справки о стоимости выполненных работ, Акта о приемке выполненных работ, счете (счете-фактуре)), должна быть указана сумма, составляющая 100% стоимости работ, выполненных Подрядчиком за отчетный месяц. Возврат аванса осуществляется путем вычетов пропорциональных сумм из сумм платежей, причитающихся Подрядчику, но не менее 30% из суммы каждого счета, предъявленного к оплате Подрядчиком за выполненные работы.

3.7. Окончательный расчет за выполненные работы Заказчиком производится после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

 3.8. Заказчик в течение 10 банковских дней с момента подписания договора производит авансирование по договору на закупку материалов и конструкций, необходимых для выполнения Подрядчиком работ по проведению капитального ремонта Объекта в размере 30% от стоимости договора на основании счёта и счёта-фактуры или счета.

 3.9. При применении Подрядчиком упрощенной системы налогообложения к нормативам накладных расходов применяются коэффициенты 0,94 и 0,85 в соответствии с письмом Минрегиона России от 27.11.2012г №2536-ИП/12/ГС; к нормативам сметной прибыли коэффициент 0,80. Выполненные работы принимаются с коэффициентом пересчета, учитывающим применение Подрядчиком системы налогообложения Кпересч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и определяется отношением цены Подрядчика к начальной (максимальной) цене договора, пересчитанной с учетом применения упрощенной системы налогообложения.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы по Договору в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии с Графиком производства работ (приложение N 1). Никакие задержки и нарушения в выполнении работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении сроков выполнения работ, за исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре либо предусмотренных нормами действующего законодательства РФ.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Участвовать в организации капитального ремонта, проводить приемку выполненных работ, контролировать сроки производства работ согласно Графика (приложение N1).

5.1.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего Договора передать Подрядчику Объект к выполнению работ с обязательным оформлением Акта открытия объекта. (Приложение №4)

5.1.3. Обеспечивать оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора обязательств, включая обязательства, предусмотренные [п. 6.1](#Par130) настоящего Договора, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль и технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения работ) в соответствии с утвержденной проектной документацией, условиями Договора и требованиями действующего законодательства РФ (строительных норм и правил, технических условий, стандартов и пр.).

Если в ходе осуществления контроля и технического надзора в выполненных Работах будут обнаружены Недостатки (дефекты), Заказчик направляет Подрядчику письменный вызов на Объект для составления Акта об обнаружении недостатков (дефектов) (Приложение 8). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя Подрядчика на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта об обнаружении недостатков, производится соответствующая отметка в Акте, и он принимается Заказчиком без участия Подрядчика и является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков (дефектов) в выполненных Подрядчиком Работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное предписание, в котором указывается срок, в течение которого выявленные Недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком.

5.1.6. Обеспечить доступ в жилые и нежилые помещения Объекта для проведения соответствующих работ Подрядчиком в установленные сроки.

5.1.7. Передавать Подрядчику в установленном порядке с оформлением соответствующих Актов приема-передачи на период капитального ремонта Объекта следующую документацию:

- утвержденную в установленном порядке проектную документацию в объеме, необходимом для поддержания бесперебойного, своевременного и надлежащего выполнения работ на объекте;

- журнал производства Работ;

5.1.8. В ходе ведения технического надзора на Объекте производить записи в журнале производства работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иная информация в соответствии с РД-11-05-2007.

5.1.9. Организовать совместно с Подрядчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта и проведение приемки работ. Участвовать в приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Подрядчика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, включая направление Подрядчику Уведомлений о нарушении сроков по Договору, Предписаний по качеству работ по Договору, обязательных для исполнения Подрядчиком в сроки, указанные в соответствующих документах. За неисполнение, ненадлежащее/несвоевременное исполнение требований Заказчика Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего гражданского законодательства.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной Исполнительной документации.

5.2.3. Запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного Представителя Подрядчика) о ходе и состоянии исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.2.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками производства Работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком единолично.

5.2.5. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требование о приостановке выполнения Работ по настоящему Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки в пределах сроков, установленных настоящим Договором.

5.3. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Обязательства Подрядчика:

6.1.1. До начала производства работ на Объекте Подрядчик обязан в течении 3(трех) календарных дней с момента подписания договора предоставить на утверждение Заказчику график производства работ.

6.1.2. Выполнить и сдать Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать законченный капитальным ремонтом Объект по Акту о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта (Приложение 5).

6.1.3. Выполнить все работы по настоящему Договору собственными силами в соответствии с условиями настоящего Договора, проектной документацией, строительными нормами, правилами, стандартами, правилами техники безопасности, охраны труда, правилами пожарной безопасности, правилами по охране зеленых насаждений, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ. Любые отклонения от условий настоящего Договора, проектной документации, требований Заказчика Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

6.1.4.Обеспечить выполнение работ из своих материалов. Все материалы, используемые Подрядчиком должны быть новыми, иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие из качество. Подрядчик принимает на себя полную ответственность за применение качественных, безопасных материалов и методов выполнения работ.

6.1.5. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком и/или лицом, привлеченным Заказчиком в установленном настоящим Договором порядке, при осуществлении контроля за ходом выполнения и качеством работ, в соответствии с проектно-сметной документацией.

6.1.6. Своими силами и средствами обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений на право производства Работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы. Представить Заказчику свидетельство о допуске саморегулируемой организацией либо иной документ, установленный действующим законодательством РФ, на право заниматься строительной деятельностью, связанной с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.1.7. Перед началом работ, Подрядчик разрабатывает и предоставляет на согласование Заказчику проект производства работ (ППР), в соответствии с которым Подрядчик осуществляет организацию ремонтно-строительного производства, выбирает технологию и методы ведения работ на Объекте с учетом требований выполнения мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и пожарной безопасности.

Выполнение работ на Объекте без согласованного Заказчиком ППР не допускается.

6.1.8. Принять от Заказчика Объект по Акту открытия объекта. (Приложение 4)

Не позднее 3 (трех) дней с момента принятия Объекта по Акту открытия объекта Подрядчик обязан установить информационный щит, содержащий информацию о Заказчике, Подрядчике, времени приема населения Подрядчиком, наименование страховой организации, с которой Подрядчик заключил договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами, ее контактный телефон и номер страхового полиса, а также адрес ремонтируемого объекта и установленные сроки окончания работ.

6.1.9. В ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение персонала.

Обеспечить в ходе выполнения работ по капитальному ремонту выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

6.1.10. Обеспечить Объект капитального ремонта необходимыми материально-техническими ресурсами, строительной техникой и инструментами. В счет цены Договора Подрядчик самостоятельно обеспечивает их приобретение, доставку, разгрузку и хранение, а также их сохранность.

6.1.11. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания настоящего Договора назначить приказом ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ и решения иных вопросов, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата Доверенности. К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком Доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий его Представителей.

6.1.12. Временные здания и сооружения возводятся Подрядчиком за счет средств Заказчика без учета стоимости возвратных расходных материалов. По окончании ремонта возвратные расходные материалы после разборки временных зданий и сооружений являются собственностью Подрядчика. Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком за временные здания и сооружения производятся по сметам, согласованным с Заказчиком в пределах средств на эти расходы предусмотренных Договором. Работы по возведению временных зданий и сооружений считаются принятыми после подписания акта о приемке выполненных работ (Приложение 2), справки о стоимости выполненных работ (Приложение 3), и акта о вводе в эксплуатацию временных зданий и сооружений (Приложение 7). Денежные средства, предусмотренные на возвратные расходные материалы в сметах на временные здания и сооружения Подрядчику не оплачиваются.

6.1.13. Не передавать любую документацию на капитальный ремонт Объекта или его отдельной части третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

6.1.14. Обеспечить при производстве работ на Объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям проектной документации. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

6.1.15. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на Объекте и прилегающей непосредственно к нему территории на протяжении всего периода выполнения работ.

6.1.16. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет. При этом ответственность за просрочку Подрядчик несет в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.17. В течение 1 (одного) дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний в письменной форме приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6.1.18. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с проектной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, действующими нормами и требованиями настоящего Договора;

- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных в ходе контроля и технического надзора, при приемке работ и/или в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;

-за свой счет лабораторный контроль силами сертифицированной строительной лаборатории.

- выполнение испытательных пусконаладочных и других необходимых для ввода Объекта в эксплуатацию работ с оформлением соответствующих документов.

6.1.19. Обеспечить совместно с Заказчиком работу комиссии по приемке законченного капитальным ремонтом Объекта.

6.1.20. Вывезти в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта принадлежащие подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы, временные сооружения и другое имущество с восстановлением нарушенной зоны и выполнением восстановительных работ по благоустройству в местах размещения строительных помещений за счет собственных средств.

В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по освобождению строительной площадки Заказчик вправе привлечь с отнесением расходов на Подрядчика третьих лиц для выполнения работ и мероприятий, обеспечивающих освобождение строительной площадки.

6.1.21. Обеспечивать в соответствии с действующими нормативными документами своевременное ведение и хранение исполнительной документации по Объекту на месте производства работ.

Передать по окончании капитального ремонта Объекта Заказчику 2 (два) экземпляра исполнительной документации в полном объеме согласно Приложения 6.

6.1.22. Вести журнал производства работ, в котором отражаются все факты и обстоятельства, происходящие в процессе производства работ на Объекте: даты начала и окончания работ; факты выявления Заказчиком некачественного выполнения работ по Договору, сроки и условия их устранения, и иная информация в соответствии с РД-11-05-2007. Журнал производства работ выдается Заказчиком перед началом работ.

При необходимости, регламентированной соответствующими нормами, Подрядчик обязан вести журналы специальных работ: сварочные работы, производство маломобильных работ и пр.

6.1.23. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ Подрядчиком.

6.1.24. Обеспечивать на Объекте работу своего персонала в количестве, достаточном для проведения работ в установленные настоящим Договором сроки.

6.1.25. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента назначения своего представителя(ей) уведомить об этом Заказчика с приложением соответствующего приказа.

6.1.26. Не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты приемки законченного капитальным ремонтом объекта сформировать в полном объеме и передать Заказчику комплект документов согласно Приложения 6.

6.1.26. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. Получить оплату за выполненные качественно и в срок работы, предусмотренные настоящим Договором.

6.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения сроков по настоящему Договору.

6.3. Подрядчик имеет иные права и обязанности, определенные настоящим Договором и действующими правовыми актами Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

7.1. Заказчик с участием представителя собственников помещений в многоквартирном доме, обязан в 3-дневный срок с момента получения уведомления Подрядчика принять выполненные работы, с подписанием форм: акта о приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, при этом Подрядчик обоснованно подтверждает объемы выполненных Работ по качеству и количеству с предоставлением всей необходимой документации. Без согласования представителя собственников многоквартирного дома работы считаются не принятыми. Акт о приемке выполненных работ оформляется Подрядчиком в соответствии с локальными сметами и по фактически выполненным работам, в пределах стоимости Договора. Акты о приемке выполненных работ предъявляются Подрядчиком Заказчику не позднее 25 – го числа отчетного месяца.

Стороны производят оформление промежуточных первичных документов в соответствии с [п. 3.4](#Par85) настоящего Договора, фиксирующих объем выполненных Подрядчиком Работ в отчетный период.

Если по итогам произведенной Сторонами выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, будет выявлено расхождение в принятых по установленным формам в отчетном месяце либо нарастающим итогом и фактически выполненных объемах Работ, преимущественную силу имеет Акт выверки объемов Работ, фактически выполненных Подрядчиком на Объекте, в этом случае акта о приемки выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ, подлежат корректировке на основании данных, приведенных в Акте выверки объемов Работ.

7.2. Работы по Договору считаются выполненными окончательно и в полном объеме только после комиссионной приемки выполненных в полном объеме работ на Объекте. Риск случайной гибели или повреждения результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приемки выполненных работ, согласованной Сторонами в Графике производства работ (приложение N 1 к настоящему Договору), Подрядчик информирует Заказчика о готовности к сдаче выполненных Работ, при этом Подрядчик обоснованно подтверждает объемы выполненных Работ по качеству и количеству с предоставлением всей необходимой документации.

7.3. В период проведения капитального ремонта на Объекте отдельно осуществляется приемка:

- скрытых работ (работы принимаются комиссионно, составляется Акт на скрытые работы);

- завершенных работ по каждому из элементов здания согласно проектной документации (работы принимаются комиссионно, составляется Акт приемки работ каждого элемента здания согласно проектной документации);

- выполненных в полном объеме работ на Объекте (работы принимаются комиссионно). По результатам приемки работ оформляется Акт о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

7.4. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно не позднее чем за 3 (три) дня до начала приемки уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих скрытию. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в рабочие дни и в часы работы. В случаях если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а Заказчик не был информирован или информирован с опозданием, Подрядчик по указанию Заказчика должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 12-01-2004 (СП48.13330.2011.) и иными соответствующими строительными нормами. В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, Заказчик дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) дня переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке. В этом случае Подрядчик несет ответственность в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.5. При завершении выполнения работ в полном объеме Подрядчик в срок не позднее чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты начала приемки письменно уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

7.6. В случае выявления комиссией Недостатков (дефектов) и/или невыполненных работ (полностью или частично) Подрядчику устанавливается срок для устранения выявленных нарушений. При невыполнении Подрядчиком обязанности устранить выявленные нарушения Заказчик вправе привлечь третьих лиц или выполнить обязанность Подрядчика своими силами с возложением на Подрядчика обязанности по возмещению всех понесенных расходов и убытков.

7.7. В случае отказа со стороны проживающих в доступе персоналу Подрядчика в жилые помещения Объекта для производства работ и невозможности обеспечения доступа в соответствии с условиями настоящего Договора Стороны Договора оформляют и подписывают Акт фиксации отказа в допуске в квартиру, в этом случае Работы по настоящему Договору принимаются и оплачиваются без учета объемов Работ, приходящихся на жилые помещения, в отношении которых был составлен такой Акт.

8. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану результатов работ, выполненных на Объекте. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения результатов работ, выполненных на Объекте, в течение срока действия настоящего Договора до момента подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта.

8.2. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность результатов работ, выполненных на Объекте, для чего по согласованию с органами пожарного надзора Объект должен быть оснащен достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора.

8.3. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

8.4. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке Подрядчик несет полную ответственность за охрану результатов работ, выполненных на Объекте, в т.ч. имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Подрядчик заключает со страховой организацией договор страхования, в соответствии с которым подлежит страхованию гражданская ответственность Подрядчика перед третьими лицами.

9.2.1. Объектом страхования гражданской ответственности перед третьими лицами является причиненный Подрядчиком при проведении предусмотренных настоящим Договором работ:

- вред жизни и/или здоровью третьих лиц (смерть, болезнь граждан, причинение им телесных повреждений);

- вред имуществу третьих лиц, т.е. повреждение или уничтожение имущества, в том числе недвижимого (жилого, нежилого помещения, объектов общего пользования в жилом доме и т.д.), находящегося во владении и пользовании физических и/или юридических лиц на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, в найме, аренде, управлении и по другим законным основаниям.

9.2.2. Указанный в [п. 9.2.1](#Par203) настоящего Договора вред может быть обусловлен механическим, электромагнитным, термическим или иным воздействием на физических лиц и/или имущество, связанным с проявлением при выполнении предусмотренных настоящим Договором работ таких недостатков, как непреднамеренная небрежность (ошибки, упущения), неисправность и/или особые свойства используемых инструментов, оборудования, материалов, техники и т.д.

9.2.3. Выгодоприобретателями в части страхования гражданской ответственности являются пострадавшие третьи лица. Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.

9.3. Страховая сумма по договору страхования равняется цене настоящего Договора, указанной в [п. 3.1](#Par74) настоящего Договора. Срок выплаты страхового возмещения по договору страхования, предусмотренному настоящей статьей, не должен превышать 10 (десяти) банковских дней.

9.4. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования с отметкой банка о списании денежных средств.

9.6. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования.

9.7. Подрядчик обязан при первом требовании проживающих лиц предоставить для ознакомления копию договора страхования перед третьими лицами и копию страхового полиса.

9.8. Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, уменьшения его последствий и спасения застрахованного имущества.

9.9. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан выполнить предусмотренные договором страхования действия, а также незамедлительно информировать Заказчика о наступлении страхового случая.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

10.1. Подрядчик гарантирует:

- наличие у себя всех допусков и разрешений, необходимых для выполнения в соответствии с настоящим Договором Работ;

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

- соответствие качества всех выполненных Работ проектной документации и действующим на территории РФ нормам и правилам;

- возможность безаварийной эксплуатации Объекта на протяжении Гарантийного срока;

- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;

- высокое качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;

- достижение Объектом указанных в проектной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока и несет ответственность за отступления от них;

- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных как в процессе производства работ на Объекте, так и в период Гарантийного срока.

10.2. Подрядчик предоставляет Заказчику обеспечение надлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных [п. 6.1](#Par130) настоящего Договора, в размере 20% (двадцати процентов) от цены Договора.

10.2.1. Способ обеспечения обязательств Подрядчика – внесение денежных средств на счет Заказчика.

10.2.2. Обеспечение исполнения обязательств по Договору распространяется на срок выполнения работ, включая срок гарантийных обязательств Подрядчика. По истечении 6 месяцев после окончания выполнения работ по настоящему договору и подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта Подрядчик может заменить способ обеспечения своих обязательств посредством предоставления банковской гарантии. В этом случае денежные средства возвращаются подрядчику в течении 10 дней после предоставления банковской гарантии.

10.2.3. В случае продления срока выполнения работ, срока гарантийных обязательств Подрядчик обязан оформить продление срока действия обеспечения исполнения Договора соразмерно увеличению срока выполнения работ, срока гарантийных обязательств.

10.2.6. Обеспечение исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, представленное в форме банковской гарантии (оригинала), составленной с учетом требований ст. 368-378 Гражданского кодекса РФ, должно отвечать следующим условиям:

- банковская гарантия должна быть безотзывной;

- сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору и должна быть выражена в российских рублях;

- банковская гарантия должна действовать в течение срока исполнения обязательств согласно [п. 10.2.2](#Par228), п.10.2.3, 10.3 настоящего Договора;

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - Подрядчик, гарантом - банк или иная кредитная организация, выдавшая банковскую гарантию;

- в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору в предусмотренные сроки и/или расторжения настоящего Договора;

- банковская гарантия должна быть выдана российским банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не отозвана и не приостановлена полностью или частично. Банковские гарантии, выданные иными организациями (в том числе страховыми организациями) в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору, не принимаются;

- банковская гарантия должна быть выдана без нарушений требований действующего законодательства РФ, а также требований Банка России;

- максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25% (двадцать пять процентов) согласно Инструкции Банка России от 16.01.2004 N 110-И "Об обязательных нормативах банков";

- в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих изложенному или делающих изложенное неисполнимым.

Заказчик вправе предъявить банковскую гарантию гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору и/или расторжения настоящего Договора.

10.3. Гарантийный срок на качество выполненных работ, материалов и оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты утверждения в установленном порядке Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта и составляет **3 (три) года**.

10.4. Если в течение Гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) или оборудование (часть оборудования) имеют недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком (его поставщиками) принятых им на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям Договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют Рекламационный акт, где подробно описываются выявленные Недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания работ по устранению Недостатков (дефектов).

10.5. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ в рамках гарантийных обязательств в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта. В случае необходимости немедленного выхода Подрядчика на Объект для проведения работ в рамках гарантийных обязательств дата выхода фиксируется в Рекламационном акте. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Рекламационном акте, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные Материалы, изделия, конструкции, системы и/или Оборудование, то Заказчик применяет к Подрядчику штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

10.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания Рекламационного акта об этом делается соответствующая отметка в акте, он подписывается Заказчиком и признается допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков (дефектов), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком, принятых им на себя обязательств.

10.7. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения недостатков (дефектов) на одном и том же оборудовании или узлах оборудования Подрядчик за свой счет обязан заменить это оборудование (узлы оборудования) в срок, определяемый Рекламационным актом.

10.8. При обнаружении недостатков (дефектов) материалов, использованных при проведении капитального ремонта Объекта, Подрядчик не вправе использовать те же материалы либо материалы такого же качества при устранении недостатков (дефектов) в работах.

10.9. Если Подрядчик не устраняет недостатки в сроки, определяемые Рекламационным актом, Заказчик без ущемления своих прав по гарантии в соответствии с настоящим Договором имеет право заменить оборудование и устранить недостатки (дефекты) силами третьих лиц за счет Подрядчика.

10.10. Приемка работ по устранению Недостатков (дефектов) осуществляется на основании проверки Сторонами работ с оформлением Акта приемки работ по устранению недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный срок после проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

10.11. При возникновении на Объекте в течение гарантийного срока аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровья жителей, а также порче их имущества, проведение работ по устранению аварийных ситуаций производится незамедлительно. Причины и последствия аварийной ситуации устраняются Подрядчиком. Причины возникновения аварийной ситуации устанавливаются на основании акта комиссионной проверки, проводимой с участием представителя Заказчика, Подрядчика, жилищной инспекции, территориальных органов исполнительной власти, служб технического и авторского надзора и др.

10.12. Ущерб, нанесенный по вине Заказчика или третьих лиц Объекту, оборудованию, материалам, конструкциям, изделиям, системам в период Гарантийного срока, возмещается за счет виновных лиц.

10.13. Подрядчик не несет ответственности в период Гарантийного срока за ущерб, причиненный Объекту третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

10.14. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

11. СВИДЕТЕЛЬСТВА, ЛИЦЕНЗИИ, СЕРТИФИКАТЫ И РАЗРЕШЕНИЯ

11.1. Подрядчик на все время действия Договора должен иметь свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также сертификаты Ростехнадзора на строительную технику.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

12.3. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам капитального ремонта Объекта, установленным Графиком производства работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

12.4. Подрядчик при нарушении обязательств по настоящему Договору уплачивает Заказчику:

- за задержку устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях против сроков, предусмотренных соответствующим Актом и/или предписанием Заказчика - неустойку в размере 0,1% от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки;

- в случае несвоевременного освобождения Объекта после подписания Акта о приемке законченного капитальным ремонтом объекта - неустойку в размере 0,01% от Цены Договора за каждый день просрочки;

- в случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций;

- в случае невыполнения Подрядчиком требований Заказчика о приостановке Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от цены настоящего Договора;

- в случае досрочного расторжения настоящего Договора, связанного с неисполнением/ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пяти процентов) от стоимости невыполненных по настоящему Договору работ, определяемой как разница между ценой Договора и стоимостью принятых работ.

12.5. В случае просрочки исполнения обязательств Заказчиком по настоящему Договору Подрядчик вправе потребовать выплаты пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

12.6. Неустойка (пени) за просрочку исполнения обязательства начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

В случае если просрочка произошла не по вине Подрядчика, штрафные санкции Заказчиком за данный период не выставляются.

12.7. Суммы неустойки (пени, штрафов), предусмотренные настоящим Договором, Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязана перечислить в адрес другой Стороны в десятидневный срок с момента получения Претензии.

12.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

12.9. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии со [ст. 10](#Par215) настоящего Договора.

12.10. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств Заказчик вправе в соответствии со ст. 55.14 ГсК РФ направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных ГсК РФ, в частности: 1) вынесение предписания об обязательном устранении Подрядчиком выявленных нарушений в установленные сроки; 2) вынесение Подрядчику предупреждения; 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ; 5) исключение из членов саморегулируемой организации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору (за исключением выполнения обязательств в период Гарантийного срока).

14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

14.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента прекращения действия Договора несет Подрядчик.

14.3. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором или самим письмом, уведомлением или претензией. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

В случае невозможности урегулирования спора, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд Амурской области.

При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения, а если она назначена по соглашению Заказчика и Подрядчика - обе стороны поровну.

15.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

15.3.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации - Стороны настоящего Договора или иным надлежащим образом уполномоченным лицом. Претензия должна содержать требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства РФ; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

15.3.2. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения.

15.3.3. В случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

15.3.4. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации - адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом.

В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается платежное поручение на перечисление денежных средств с отметкой банка о принятии поручения к исполнению.

15.3.5. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе обратиться в суд.

16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

16.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другие стороны о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено, с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обязательств.

16.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту капитального ремонта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другие стороны в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения работ по Договору.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

17.2. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в [ст. 19](#Par320) настоящего Договора.

Претензии, ответы на претензии, предписания, уведомления о нарушении условий Договора, уведомления (предложения) о расторжении, направляются только заказным или ценным письмом получателю по его фактическому адресу ([ст. 19](#Par320) настоящего Договора) либо вручаются под расписку уполномоченному лицу адресата (в случае предоставления Заказчику без последующего возврата Подрядчику или его представителю оригинала доверенности на уполномоченное лицо).

17.3. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

17.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

17.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение 1 - График производства работ.

Приложение 2 - Акт о приемке выполненных работ

Приложение 3 - Справка о стоимости выполненных работ

Приложение 4 - Акт открытия объекта

Приложение 5 - Акт о приемке законченного капитальным ремонтом Объекта

Приложение 6 - Перечень исполнительной документации

Приложение 7 - Акт о вводе в эксплуатацию временных зданий и сооружений

Приложение 8 - Акт обнаружения недостатков (дефектов)

20. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

График производства работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Объем | Ед.изм. | Срок выполнения работ |
|  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)М.П.

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Унифицированная форма № KС-2 Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 |
|  |  | Kод |
| Форма по ОKУД | 0322005 |
| Инвестор |
| Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»\_ | по ОKПО |  |
| Заказчик (Генподрядчик)  |
|  | по ОKПО |  |
| Подрядчик(Субподрядчик) |
|  | по ОKПО |  |
| Стройка: |
| Капитальный ремонт 2014 г. |  |  |
| Объект: |
| Капитальный ремонт МКД г.Благовещенск |  |  |
| Вид деятельности по ОKДП |  |
| Договор подряда (контракта) | номер |  |
|  | дата |  |  |  |
| Вид операции |  |
|  | Hомер документа | Дата составления |  | Отчетный период |
|  | с | по |
|  |  |  |  |
| **А К Т** |
| **О ПРИЕМKЕ ВЫПОЛHЕHHЫХ РАБОТ** |
| Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) |
|  | руб. |
|  |
| К2 - коэффициент пересчета основной заработной платы; |
| К3 - коэффициент пересчета эксплуатации строительных машин; |
| К4 - в т.ч. оплата механизаторов; |
| К5 - коэффициент пересчета стоимости материалов. |
| К6 - коэффициент пересчета стоимости оборудования. |
| Сметная стоимость: | **\_\_\_\_\_** | тыс. руб. |
| Hормативная трудоемкость: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | тыс.чел.ч |
| Составлен в текущих ценах на 04.2014 г. по НБ: "ТСНБ-2001 Амурской области (эталон)". |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Наименование работ | Номер единичной расценки | Единица измерения | Выполнено работ |
| по порядку | позиции по смете | количество | цена за единицу, руб. | стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |
|  |  |  |

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Унифицированная форма № КС-3 |  |  |
|  | Утверждена постановлением Госкомстата России |
|  |  | от 11.11.99 №100 | код |  |
| Инвестор: |  | по ОКУД | 322001 |  |
| Заказчик:  | по ОКПО |   |  |
|  |  |  |   |  |
| Подрядчик: |  | по ОКПО |   |  |
|  |  |  |   |  |
| Стройка: | по ОКПО | 03430155 |  |
|  |  |   |  |
|  | Вид деятельности по ОКДП |   |  |
|  |  |  | номер |  |  |
|  | Договор подряда (Контракт) | дата |  |  |
|  | Вид операции |  |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Номер документа - 1 |  | Отчётный период |  |
|  | Дата составления-  |  | с | по |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **СПРАВКА** |  |  |  |  |  |
|  | **СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование пусковых комплексов,  |   | Стоимость выполненных работ |  |
| п/п | этапов, объектов,видов выполненных | КОД | и затрат |  |
|   | работ, оборудования, затрат |   | с начала пров. | с начала | в т.ч. за |  |
|   |   |   | работ | года | отч.период |  |
| 1 | Всего работ и затрат в текущих ценах |   |  |  |  |   |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |  |
|   | Итого: |   |  |  |  |  |
|   | Сумма НДС 18% |   |  |  |  |  |
|   | Всего: |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |  |
|  | м.п. должность |  |  подпись |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |  |
|  | м.п. должность |  | подпись |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

АКТ

открытия работ в многоквартирном доме

г. Благовещенск \_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Мы, нижеподписавшиеся:

 Представитель организации, организующей проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, далее – «заказчик»: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице Генерального директора Мизининой Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представитель подрядной организации (наименование полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представитель управляющей организации (наименование полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представитель эксплуатирующей организации (наименование полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представители собственников, уполномоченные общим собранием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., № кв.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. Заказчик на основании договора подряда от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

передает, а подрядная организация принимает объект - многоквартирный дом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_ для производства работ по капитальному ремонту в соответствии с проектной документацией, утвержденной \_\_\_\_\_НО «Фонд капремонта МКД области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, утвердившей ПСД)

 К моменту составления настоящего Акта подрядной организацией получена

следующая документация:

- рабочая документация, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (перечень проектно-сметной документации)

- смета на производство работ.

 2. Мероприятия по обеспечению объекта капитального ремонта требованиям к безопасности, а также размещение временных зданий и сооружений, определены и согласованы в ПОС, ППР.

 3. График(и) производства работ составлен(ы) с учетом окончания капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать вид работ работ по ремонту)

Протокол решения общего собрания собственников помещений по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирного дома от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 5. Дополнительные предложения и замечания сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод: многоквартирный дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жилого дома)

подготовлен для производства работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений. Настоящий акт открытия объекта – многоквартирного дома для проведения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений составляется в \_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах и является документом, удостоверяющим передачу объекта заказчиком подрядной организации на период производства работ.

Представитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О., подпись

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О., подпись

Представитель управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О., подпись

Представитель эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О., подпись

Представители собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, Ф.И.О., подпись

Приложение № 5

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

АКТ

приемки законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес дома)

Комиссия в составе:

Представитель организации, организующей проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, далее – «Заказчик»: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ФИО, должность)

проектной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ФИО, должность)

эксплуатирующей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ФИО, должность)

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ФИО, должность)

собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных протоколом общего собрания от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, № квартиры)

Комиссия постановила:

1. Заказчиком \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес дома)

2. Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений

осуществлялся подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

выполнившей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать виды работ)

и субподрядными предприятиями (указываются все предприятия и виды работ,

выполненные каждым из них): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

и утверждена \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации, утвердившей проектную документацию)

4. Ремонтно-строительные работы выполнены в сроки:

начало работ: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание работ: "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Комиссии представлен перечень основных документов согласно приложению к настоящему Акту.

6. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общая площадь застройки | м2 |  |  |
| Количество этажей | этаж |  |  |
| Общий строительный объем | м3 |  |  |
| S,V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(основные конструктивные элементы, подлежащие кап. ремонту) | м2, м3 |  |  |

7. Многоквартирный дом, в котором предъявлены к приемке работы по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений, характеризуется следующими данными архитектурно-строительных решений (краткая техническая характеристика по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, по инженерному оборудованию до и после капитального ремонта общего имущества собственников помещений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Все недоделки и дефекты по предусмотренным проектной документацией работам устранены.

9. Сметная стоимость капитального ремонта общего имущества собственников помещений по утвержденной проектной документации:

Приложение № 6

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

Перечень исполнительной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Перечень исполнительной документации  | руководящий документ  | Состав разделов по видам капитального ремонта  |
| кровля  | внутридомовые инженерные сети  | подвальные помещения  | фасад  | фундаменты | общедомовые приборы учета  | лифты |
| шатровая | плоская  | электро снабжения  | тепло снабжения  | водо снабжения  | водо отведения  | газо снабжения  | ремонт  | утепление  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | акты на скрытые работы  | РД-11-02-2006 | Акт на устройство каналов и шахт систем вентиляции (кирпичные, бетонные, монолитные) Акт на монтаж вентиляционных коробов, фановых труб, Акт на утепление вент. Шахт и коробов, фановых труб, Акт проверки работы вентиляции, Акт на устройство шатровой кровли, Акт на огнебиозащиту деревяных и металлических конструкций, Акт на утепление кровли  | Акт на устройство каналов и шахт систем вентиляции (кирпичные, бетонные, монолитные) Акт на монтаж вентиляционных коробов, фановых труб, Акт проверки работы вентиляции АКТ на демонтаж кровельного покрытия Акт на ремонт (замену) "пирога"кровли (гидроизоляция,пароизоляция утеплитель, стяжка), Акт на монтаж кровельного покрытия, Акт на монтаж примыканий из стали, наплавляемого материала,Акт на монтаж покрытия парапетов из оцинкованной стали Акт на молниезащиту  | Акт освидетедьствования скрытых работ по монтажу заземляющих устройств , Акт на скрытые работы при прокладке плоских проводов и кабелей (ПУЭ) |  Акт на демонтаж системы Акт на монтаж системы Акт на изоляцию Акт на антикоррозийное покрытие Акт на установку компенсаторов (в перекрытиях, стенах)  |  Акт на демонтаж системы Акт на монтаж системы Акт на изоляцию Акт на антикоррозийное покрытие  |  Акт на демонтаж системы Акт на монтаж системы  |  Акт на демонтаж системы Акт на монтаж системы Акт на изоляцию Акт на антикоррозийное покрытие  | Акт на гидроизоляцию стен. Акт на гидроизоляцию пола. Акт на подсыпку грунта. Акт на заделку, расшивку швов и трещин. Акт на восстановление приямков. Акт на восстановление внутренней отделки стен. | Акт на гидрофобизацию. Акт на заделку трещин. Акт окраски фасада. Акт очистки стен от высолов на кирпичной кладке. Акт на реонструкцию-реставрацию архитектурных элементов. Акт на замену оконных проемов в подъезде.  | Акт на монтаж системы (обрешетки). Акт на монтаж пленки (пароизоляции). Акт на монтаж штукатурной сетки. Акт на монтаж штукатурки (декоративного слоя) // Акт на монтаж профлиста. | Акт на устройство песчанной подсыпки. Акт на устройство опалубки под фундамент. Акт на Армирование фундамента. Акт бетонирования фундамента. Акт на устройство гидроизоляции. Акт армирование кирпичных перегородок. Акт на антикоррозийное покрытие сварных соединений. Акт на ремонт фундаментных блоков. | Акт на установку приборов учета. Акт на ввод в эксплуатацию на приборов учета с ресурса снабжающей организацией. | Акт на демонтаж оборудования лифта, кабины Акт готовности строительной части (ЗД и т.д.) к монтажу лифтового оборудования Акт монтажа лифта Акт приемки лифта в эксплуатацию  |
| 2 | паспорта и сертификаты на материалы, протоколы испытания, заключения  | ВСН-42-85р | Паспорт на материал покрытия кровли, элементов соединения, паспорт на кирпич, протокол на раствор, протокол пожарной лаборатории о качестве огнезащиты беревянных конструкций, паспорт на утеплитель  | Паспорт на кровельное покрытие, праймер, пароизоляцию, гидроизоляцию , утеплитель, протокол на раствор(стяжка)  | паспорт на материалы и оборудование Протокол измерения сопротивления изоляции электропроводок и кабелей; Акт технической готовности электромонтажных работ, Акты испытаний внутренних и наружных электроустановок и электросетей; | Акт промывки системы Акт гидростатического или манометрического испытания системы (СП.73.13330.2012) Акт на тепловой эффект Паспорт на трубы,запорную арматуру, изоляцию, антикоррозийное покрытие  | Акт на хлорирование системы Протокол СЭС на исследование воды(БАК анализ, хим состав,мутность,цвет) Акт гидростатического или манометрического испытания (СП.73.13330.2012) Паспорт на трубы,запорную арматуру, изоляцию, антикоррозийное покрытие  | Акт испытания системы внутренней канализации и водостоков (СП.73.13330.2012) Паспорт на трубы,запорную арматуру  | Акт манометрического испытания системы Паспорт на трубы,запорную арматуру  | Паспорт на материалы гидроизоляции стен и пола. Протокол на подсыпку грунта. Протокол на раствор.  | Протокол на раствор. Паспорт на утеплитель. Паспорт на оконные изделия. | Паспорт на утеплитель. Паспорт на пароизоляцию. Паспорт на металлический каркас. Паспорт на профиль каркаса. Паспорт на профлист. Паспорт на метизную продукцию. Протокол испытания анкерного болта. | Протокол на песчанную подсыпку. Паспорт на кирпич. Паспорт на антикоррозийное покрытие. Паспорт на металлическую сетку (арматуру). Паспорт на бетон. | Паспорт на прибор учета. Паспорт на прибор учета с поверкой. | Акт полного технического осведетельствования лифта (заключение Амурского технического центра) Декларация о соответствии лифта техническим регламентам( Амурский технический центр) Акт о приемке лифта в эксплуатацию и постановке на учет в Ростехнадзоре Паспорт на лифт  |
| 3 | исполнительные съемки  | ВСН-42-85р |  устройства стропильной системы,узлы  | план устройства плоской кровли,узлы, парапеты  | Принципиальные, монтажные электрические схемы | съемка сетей в плане и в оксанометрии  | съемка сетей в плане и в оксанометрии  | съемка сетей в плане и в оксанометрии  | съемка сетей в плане и в оксанометрии  | фото отчет | съемка фасада | фото отчет, узлы | фото отчет, узлы | исполнительная съемка узлов (тепловой, водомерный) |   |
| 4 | ППР Технологические карты Календарный график  | ВСН41-85р | в соответствии с технологией  | в соответствии с технологией  | в соответствии с технологией |   |   |   |   | в соответствии с технологией | в соответствии с технологией | в соответствии с технологией | в соответствии с технологией | в соответствии с технологией |   |
| 5 | Журнал производства работ  | РД-11-05-2007 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Инструкция по эксплуатации после капремонта  | Приказ Минрегион развития от 01.06.2007 г. №45 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | инструкция о правильной эксплуатации и мероприятия по обеспечению безопасности лифта  |
| 7 | Технический паспорт БТИ на все здание  | выполняется после проведения капремонта  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | паспорт не требуется  |

 Приложение № 7

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

АКТ

О СДАЧЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ВРЕМЕННОГО (НЕТИТУЛЬНОГО)

СООРУЖЕНИЯ

Площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

Объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м

Фактическая стоимость объекта (сооружения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Ожидаемый возврат материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Ответственное лицо

за возврат материалов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ожидаемые расходы по разборке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Срок полезного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Материалы, подлежащие возврату

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Наименование материалов | Единица измерения | Количество | Процент годности | Цена,руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  | X | X |  |
| Всего по акту |  | X | X |  |

Объект на ответственное хранение

 принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Объект оприходован за учетным N \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение № 8

к договору №\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

АКТ

ОБ УСТРАНЕНИИ НЕДОСТАТКОВ

 на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по контракту № \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Благовщенск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Комиссия в составе:

 1. Представителя(ей) Заказчика – НО «Фонд капремонта МКД области» города Благовещенска в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, должность представителя)

действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Представителя(ей) Генподрядчика -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Генподрядчика)

 в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, должность представителя)

действующего на основании Доверенности № \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

во исполнение положений контракта № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(далее по тексту - контракт) составили настоящий Акт об устранении замечаний Заказчика (далее по тексту - Акт) на объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее по тексту - Объект) о нижеследующем:

 Недостатки, зафиксированные в Акте простоя "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г./Акте

об обнаружении дефектов и недоделок на объекте капитального ремонта от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., устранены Генподрядчиков в следующем объеме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметка о соблюдении сроков устранения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Замечания Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Замечания Генподрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящий акт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для

каждой из Сторон контракта. Приложения к настоящему Акту

являются его неотъемлемой частью.

 Подписи членов Комиссии:

 От Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 От Генподрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 От "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 От "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 От "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложения:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_