Приложение к приказу Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

от « 11 »сентября 2015 г.

№ 22

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 22092015**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора подряда на оказание услуг по изготовлению проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов:

**Объект - Лот №1** – оказание услуг по изготовлению проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Вид ремонта |
| **Амурская область город Белогорск** |  |  |
| 1 | пер. Томский, д. 7 | ремонт крыши |
| 2 | ул. Малиновского, д. 10 | ремонт крыши |
| 3 | ул. Победы, д. 27 | ремонт крыши |
| 4 | ул. Победы, д. 29 | ремонт крыши |
| **Амурская область город Райчихинск** |  |  |
| 5 | ул. Милицейская, д. 1а | ремонт крыши |
| 6 | ул. Комсомольская, д. 11 | ремонт крыши |
| 7 | ул. Победы, д. 12 | ремонт крыши |
| **Амурская область пгт Прогресс** |  |  |
| 8 | ул. Пушкина, д. 14 | ремонт крыши |
| **Амурская область Архаринский район** |  |  |
| 9 | п. Кундур ул. Вокзальная, 15 | ремонт крыши |
| **Амурская область Бурейский район** |  |  |
| 10 | пгт. Бурея, ул. Октябрьская, д. 81 | ремонт крыши |
| **Амурская область Завитинский район** |  |  |
| 11 | г. Завитинск, ул. Мухинская, д. 55а | ремонт крыши |

**Объект - Лот №2** – оказание услуг по изготовлению проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Вид ремонта |
| **Амурская область город Зея** | |  |
| 1 | ул. Ленина, д. 245 | ремонт крыши |
| **Амурская область город Тында** | |  |
| 2 | ул. Зеленая, д. 3а | ремонт крыши |
| 3 | ул. Семилетки, д. 7 | ремонт крыши |
| **Амурская область город Шимановск** | |  |
| 4 | мкр.1, д.17 | ремонт крыши |
| 5 | ул. Некрасова, д. 46 | ремонт крыши |
| **Амурская область ЗАТО Углегорск** | |  |
| 6 | ул. Победы, д. 220 | ремонт крыши |
| 7 | ул. Красногвардейская, д. 216 | ремонт крыши |
| **Амурская область Магдагачинский район** | |  |
| 8 | пгт. Магдагачи, пер. Коммунистический, 5 | ремонт крыши |
| **Амурская область Сковородинский район** | |  |
| 9 | г.Сковородино, ул. Победы, 23 | ремонт крыши |
| 10 | пгт. Уруша, ул. Транспортная, 39 | ремонт крыши |
| **Амурская область город Благовещенск** | |  |
| 11 | ул. Шевченко, д. 14 | ремонт крыши |
| 12 | ул. Шевченко, д. 18 | ремонт крыши |
| 13 | пер. Волошина, 6 | ремонт крыши |
| 14 | ул. Комсомольская, д. 12 | ремонт крыши |
| 15 | ул. Ленина, д. 87 | ремонт крыши |
| 16 | ул. Ленина, 184 | ремонт крыши |

**Объект - Лот №3** – оказание услуг по изготовлению проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Вид ремонта |
| **Амурская область город Свободный** | |  |
| 1 | ул. Малиновского, д. 67 | ремонт крыши |
| 2 | ул. Малиновского, д. 69 | ремонт крыши |
| **Амурская область Тамбовский район** | |  |
| 3 | с. Садовое, д. пер.Озерный, д. 3 | ремонт крыши |
| **Амурская область город Благовещенск** | |  |
| 4 | п. Моховая падь, ДОС 1 | ремонт крыши |
| 5 | с. Белогорье, ул. Заводская, д. 6 | ремонт крыши |
| 6 | с. Белогорье, ул. Заводская, д. 8 | ремонт крыши |
| 7 | ул. Красноармейская, д. 67 | ремонт крыши |
| 8 | ул. Красноармейская, д. 136 | ремонт крыши |
| 9 | ул. Красноармейская, д. 138 | ремонт крыши |
| 10 | ул. Красноармейская, д. 169 | ремонт крыши |
| 11 | ул. Ленина, д. 193 | ремонт крыши |
| 12 | ул. Ленина, д. 205/1 | ремонт крыши |
| 13 | ул. Текстильная, 19 | ремонт крыши |
| 14 | ул. Трудовая, 25 | ремонт крыши |
| 15 | ул. Чайковского, д. 155 | ремонт крыши |
| 16 | ул. Ленина, 209/3 | ремонт крыши |
| 17 | Белогорье ул. Мухина, 150 | ремонт крыши |
| 18 | Белогорье, ул. Заводская, 3 | ремонт крыши |
| 19 | ул. Партизанская, д. 20 | ремонт крыши |

1.2.Заказчиком является Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

1.3. Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе является 18-й

календарный день (в пределах рабочего дня заказчика) после опубликования

извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская 85, 3 этаж, приемная

время работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00

1.4. Датой начала приема заявок на участие в конкурсе является 15 сентября 2015 года (в пределах рабочего дня заказчика).

1.5. Срок вскрытия конвертов - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено в 10 часов00 минут "30"сентября 2015 года по адресу:

Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская 85, 3 этаж, кабинет генерального директора

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе могут

присутствовать представители всех претендентов на участие в конкурсе.

Полномочия представителя претендента на участие в конкурсе должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Претенденты на участие в конкурсе предоставляют обеспечение заявки.

1.7. В обеспечение заявки должна быть перечислена и зачислена заказчику сумма в размере 3 % от начальной максимальной цены лота до даты окончания приема заявок по следующим реквизитам:

ИНН 2801177420

КПП 280145001

Некоммерческая организация

«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

р/сч: 40603810409020000003

филиал ОАО Банк ВТБ в г. Хабаровске, г. Хабаровск

кор/сч: 30101810400000000727 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Хабаровскому краю

ИНН 7702070139

КПП 272102001

БИК 040813727

1.8. Результаты по процедурам конкурса публикуются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола.

1.9. Представители заказчика по взаимодействию с претендентами на

участие в конкурсе:

- по приему заявок и даче пояснений – Дружинин Евгений Сергеевич – заместитель генерального директора по производству, НО «Фонд МКД области» тел: 8(4162)776503

**Раздел** **2. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

2.1. Для участия в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у претендента не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) претендент не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5E4D45514C1F9072D2D7FAE4FB58E4C97499E65230118995FE7A208F4F6FIBE) Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 N 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)";

5) наличие у претендента выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**Раздел** **3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на**

**участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку.

В состав заявки включаются:

1. конкурсная заявка (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации)
2. опись документов, представляемых претендентами на участие в открытом конкурсе (Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации);
3. сведения о претенденте (Приложение № 3 к настоящей конкурсной документации);

4) документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе;

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки;

6) документы (или копии документов, заверенные компанией), подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

7) оригинал или копия, заверенная руководителем компании, организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений компании, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ;

8) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

9) нотариально заверенные копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации лица;

10) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до объявления конкурса;

11) оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по налогам и сборам, обязательным платежам в бюджеты всех уровней с налоговыми органами, оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, оригиналы или заверенные копии актов совместной сверки расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Все указанные акты совместной сверки расчетов должны быть составлены за период с 01.01.2014 по 31.12.2014 и за период с 01.01.2015 по 31.03.2015. Все указанные акты совместной сверки расчетов должны быть составлены по состоянию расчетов не ранее, чем на 01.06.2015;

12) оригинал или нотариально заверенная копия годовой бухгалтерской отчетности за два предыдущих календарных года и оригинал или нотариально заверенная копия промежуточной бухгалтерской отчетности за первый квартал 2015 года;

13) оригинал или нотариально заверенная копия отчетности во внебюджетные фонды за 2014 год;

14) нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства");

15) сведения о квалификации участника конкурса (приложение №7 к настоящей конкурсной документации)

16) иные документы по желанию претендента.

Документы, указанные в подпунктах 1-15 настоящего пункта являются обязательными для представления.

3.2. Претендент подает заявку в письменной форме в двойных запечатанных конвертах и оформленную на русском языке. На конвертах указывается предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма претендента на участие в конкурсе, его почтовый адрес и телефон. Конверты подписываются претендентом на участие в конкурсе с указанием должности, фамилии, имени и отчества уполномоченного лица претендента и скрепляется печатью организации - претендента на участие в конкурсе.

Все листы заявки должны быть прошиты между собой и пронумерованы. Сквозная нумерация должна начинаться с первого листа описи с номера 1.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента и подписана уполномоченным лицом претендента.

По каждому лоту претендент вправе подать только одну заявку.

3.3. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

3.4. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками до вскрытия этих конвертов, конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

3.5. Заявки, поданные участниками и зарегистрированные заказчиком, а также конверты с изменениями к ним хранятся у заказчика вместе с журналом регистрации. Ответственность за сохранность представленной документации несет заказчик.

3.6. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время, но не позднее последнего дня даты окончания приема заявок, направив соответствующее уведомление заказчику по форме (Приложение № 10 к настоящей конкурсной документации). Письменное уведомление на изменение заявки на участие в конкурсе направляется в соответствии с требованиями п. 3.2 настоящей конкурсной документации, установленными для подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае изменения заявки на участие в конкурсе, к заявлению также прилагаются документы, которые явились основанием для внесения изменений, из перечня, установленного пп. 3.1 настоящей конкурсной документации, с учетом внесенных изменений.

В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, к письменному уведомлению претендента необходимо прилагать только документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление, на осуществление действий от имени Претендента.

3.7. Заявка доставляется претендентом на участие в конкурсе посредством почтовой связи, курьером или лично. Заявки, а также изменения к ним, поступившие за пределами крайнего срока подачи заявок регистрируются в журнале регистрации при этом не рассматриваются конкурсной комиссией и хранятся заказчиком в нераспечатанном виде.

3.8. Заказчик регистрирует заявки, изменения в заявки в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом на участие в конкурсе. Заказчик выдает документ, подтверждающий прием заявки, с указанием даты и времени ее получения.

3.9. Участник конкурса имеет право в любое время, но не позднее последнего дня даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление заказчику по форме (Приложение № 10 к настоящей конкурсной документации). Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, к письменному уведомлению претендента необходимо прилагать только документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее уведомление, на осуществление действий от имени участника конкурса.

Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику конкурса в нераспечатанном виде посредством почтовой связи или выдачи уполномоченному лицу участника конкурса по адресу заказчика.

3.10. При изменении заявки или ее отзыве **конверты** дополнительно к требованиям п. 3.2 настоящей конкурсной документации, должен содержать указание на предмет конкурса и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

при изменении заявки на участие в конкурсе: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР »;

при отзыве заявки на участие в конкурсе: «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ».

Если конверт с **изменениями заявки на участие в Конкурсе** не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается.

**Раздел** **4. Обеспечение заявки**

4.1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе обязан представить обеспечение заявки в размере, указанном в [части 1.7 раздела 1](#Par216) настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) претендент на участие в конкурсе отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

2) победитель конкурса уклонился от заключения договора подряда;

3) участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда;

4) в случае уклонения участника конкурса от заключения договора подряда в соответствии с [частью 2.19 раздела](#Par103) 2 Порядка.

4.3. Обеспечение заявки возвращается:

1) претендентам на участие в конкурсе, не допущенным к процедуре оценки и сопоставления заявок - в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

2) победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда;

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4) участнику конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в десятидневный срок со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса.

**Раздел** **5. Порядок проведения конкурса**

5.1.Конкурс проводится в порядке, установленном Постановлением Правительства Амурской области от 29.08.2014 №523 «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области» (приложение 9 к конкурсной документации).

5.2. Любой претендент на участие в конкурсе за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок вправе задавать вопросы представителю заказчика по взаимодействию с претендентами на участие в конкурс и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме. Ответы на письменные вопросы претендентов на участие в конкурсе направляются в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

5.3. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов на участие в конкурсе путем публикации соответствующей информации. В данном случае заказчик имеет право предоставить претендентам на участие в конкурсе дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.4. Конкурсная комиссия производит процедуру вскрытия конвертов. По каждой вскрытой заявке объявляется следующая информация:

1) наименование участника конкурса;

2) наличие документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

3) данные о лице, подписавшем заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

4) перечень представленных документов в составе заявки;

5.5. После процедуры вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок или об отказе в таком допуске. При проведении процедуры рассмотрения заявок конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса пояснения по представленным документам в составе конкурной заявки. Участники конкурса обязаны представить в адрес конкурсной комиссии пояснения в течении одного рабочего дня с даты получения запроса.

5.6. Основаниями для отказа в допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок являются:

1) отсутствие подписи в заявке или наличие в заявке подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

2) предоставление заявки несоответствующей требованиям, установленным в [разделе 3](#Par247) настоящей конкурсной документации, в том числе непредставление или неполное представление претендентом на участие в конкурсе документов, представление документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным [разделом 2](#Par235) настоящей конкурсной документации;

4) превышение цены заявки над начальной (максимальной) ценой договора, указанной в конкурсной документации;

5) представление претендентом на участие в конкурсе недостоверных сведений либо представление документов, предусмотренных [частью 3.1 раздела 3](#Par247) настоящей конкурсной документации, содержание которых противоречит друг другу;

6) иные основания, предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

5.7. Заявки, допущенные проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с критериями и на основе методики оценки заявок согласно разделу 6 настоящей конкурсной документации. При проведении процедуры оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса пояснения по представленным документам в составе конкурной заявки. Участники конкурса обязаны представить в адрес конкурсной комиссии пояснения в течении одного рабочего дня с даты получения запроса.

5.8. Результаты конкурсных процедур оформляются протоколами, согласно приложений.

**Раздел** **6. Критерии и порядок оценки заявок**

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда, предложенных в заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) цена договора подряда;

2) квалификация участника конкурса.

6.2. Для оценки заявок используется 100-балльная шкала оценки.

Оценка заявок проводится комиссией в следующей последовательности:

6.3. Ранжирование заявок по критерию «цена договора»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия (наибольшее снижение начальной (максимальной) цены), далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей (от наибольшего снижения начальной (максимальной) цены до наименьшего снижения начальной (максимальной) цены). При равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше. Не допускается снижение начальной (максимальной) цены более чем на 10%.

Выставление количества баллов заявкам по критерию «цена договора» в приведено в [таблице 1](#Par288). Присваиваемое участнику конкурса количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

«цена договора подряда»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Величина значимости критерия | Результат ранжирования заявок | Коэффициент оценки | Оценка (кол-во балов=стол3\*стол5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Цена договора | 40 | 1 | 1 | расчет |
|  |  |  | 2 | 0,9 |  |
|  |  |  | 3 | 0,8 |  |
|  |  |  | 4 | 0,7 |  |
|  |  |  | 5 | 0,6 |  |
|  |  |  | 6 | 0,5 |  |
|  |  |  | 7 | 0,4 |  |
|  |  |  | 8 | 0,3 |  |
|  |  |  | 9 | 0,2 |  |
|  |  |  | 10 | 0,1 |  |
|  |  |  | 11 и более | 0 |  |

а) в зависимости от результата ранжирования, произведенного в соответствии c [пунктом 1](#Par307) настоящей части, к заявке применяется соответствующее значение коэффициента оценки;

б) произведение значения коэффициента оценки, полученного заявкой, и величины значимости критерия является результатом оценки, полученной заявкой по данному критерию

6.4. Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» приведено в [таблице](#Par373) 2.

В [таблице](#Par373) 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Таблица 2

Оценка заявок по критерию

«квалификация участника»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Максимальное количество  баллов | Подкритерии | Показатель  подкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Квалификация | 60 | Опыт работы (количество успешно завершенных\* объектов-аналогов\*\*) | 5 и более | 0 |
| 2 - 4 | 5 |
| 1 - 2 | 10 |
| 0 | 20 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  | Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного  персонала <\*\*\*>) | количество 7 и более инженерных специалистов  с опытом  работы  более 7 лет  и стажем  работы  в компании  более 2 лет | 0 |
| Количество инженерных специалистов  7 и более  с опытом  работы  от 5 до 7 лет и стажем работы в компании менее 2 лет | 10 |
| В остальных  случаях | 20 |
| Оснащенность строительной лабораторией | Наличие собственной лаборатории | 0 |
| Наличие заключенного договора со строительной лабораторией | 10 |
| Отсутствие лаборатории, договора | 20 |

<\*> Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального строительства, превышение стоимости и сроков выполнения работ, на которых составило не более 10 процентов от первоначально установленных договором.

<\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального строительства, на котором участником конкурса были оказаны услуги и (или) выполнены работы (капитальный ремонт, реконструкция, строительство) в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены лота.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы по специальности не менее 5 лет.

6. 5. Итоговым результатом оценки заявки является сумма результатов оценки, полученных заявкой по каждому критерию, установленному [частью 6.1](#Par296) настоящего раздела.

По результатам оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация», затем по критерию «цена договора». В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов по двум критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована ранее других заявок. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер по результатам.

**Раздел 7. Порядок заключения договора**

7.1. Договор(ы) заключается(ются) с победителем конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения им на счет заказчика денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но не более 10 (десяти) дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на каждый многоквартирный дом. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола обязан уведомить такого участника конкурса и направить ему проект(ы) договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации (приложение №8).

7.2. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора договор заключается с участником конкурса, заявке которого по результатам оценки присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки участнику конкурса, отказавшемуся от заключения договора, не возвращается.

7.3. В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор(ы) подряда заключается(ются) с участником, подавшим эту заявку на каждый многоквартирный дом в составе лота. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола обязан уведомить такого участника конкурса и направить ему проект(ы) договора(ов) подряда, который(е) составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (приложение №8). В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда обеспечение его заявки на участие в конкурсе удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

7.4. Участник конкурса, которому заказчиком направлено уведомление и проект(ы) договора для заключения обязан внести на счет заказчика до заключения договора(ов) подряда денежные средства в размере 20% от цены договора в качестве обеспечения исполнения договора в сроки, установленные в пункте 7.1. Невнесение указанных средств в установленные сроки считается отказом от заключения договора подряда.

7.5. Цена заключаемого договора подряда определяется в отношении каждого многоквартирного дома с применением коэффициента, рассчитываемого как отношение цены лота предложенная Подрядчиком к начальной (максимальной) цене лота.

Приложение N 1

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

по привлечению подрядных организаций

для оказания услуг и (или) выполнения

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(УКАЗАТЬ НОМЕР ЛОТА)**

1. Претендент на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН/КПП |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес претендента на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Претендент на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

плательщиком налога на добавленную стоимость, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является/не является, основание освобождения

от уплаты НДС, в случае наличия

4. Претендент на участие в конкурсе (не) имеет выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно [перечню](consultantplus://offline/ref=5E4D45514C1F9072D2D7FAE4FB58E4C9749EE45931188995FE7A208F4FFB39C4C96B18E6CABB2F5863I4E), утвержденному Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

5. Конкурсная документация изучена претендентом на участие в конкурсе в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие претендента на участие в конкурсе следующим требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=5E4D45514C1F9072D2D7FAE4FB58E4C9749AE35832128995FE7A208F4F6FIBE) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами отсутствует;

3) претендент на участие в конкурсе не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Значение  (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость | Рубли |  |

8. Информация для оценки критерия "квалификационные требования к участнику конкурса"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подкритерия | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1. |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим возвратить на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты банковского счета

участника для возврата обеспечения)

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.

Приложение N 2

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

по привлечению подрядных организаций

для оказания услуг и (или) выполнения

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на участие в конкурсе)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по привлечению

подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском

крае

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование услуг, работ, объект и адрес)

в составе заявки на участие в конкурсе представлены нижеперечисленные

документы и что содержание описи и состав заявки совпадают:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

Приложение N 3

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Сведения о претенденте:**

1. Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма:
3. Адрес места нахождения:
4. Фактический адрес:
5. Почтовый адрес:
6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
7. Дата регистрации:
8. Место государственной регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Наименование регистрирующего органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Величина собственных средств (капитала), рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать цифрами и прописью)*

1. ИНН:
2. КПП:
3. ОГРН:
4. ОКПО:
5. БИК:
6. Адрес электронной почты:
7. Руководитель:
8. Телефон:
9. Факс:
10. Контактные данные (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактное лицо** | **Должность** | **Телефон,**  **e-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

**ПРОТОКОЛ**

**ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И**

**(ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг, работ, объект и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения вскрытия конвертов) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала вскрытия конвертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители

претендентов на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

По приглашению заказчика на процедуре вскрытия конвертов присутствовали

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Заказчиком было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок на

участие в конкурсе.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не

повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие

вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от

следующих подрядных организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на участие в конкурсе, адрес)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

Приложение

к протоколу рассмотрения заявок

на участие в открытом

конкурсе по привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному ремонту

общего имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование претендента, адрес | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника | Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки | Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) | Информация о составе и квалификации работников | Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), паспорта гражданина РФ (для индивидуальных предпринимателей) | Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Акты сверок с налоговым органом, внебюджетными фондами | Копия бухгалтерской отчетности | Копия свидетельства о допуске к определенному виду работ | Отметка о соблюдении требований к конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

Приложение N 5

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

**ПРОТОКОЛ**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ)**

**ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ**

**КОНКУРСЕ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ**

**УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ**

**ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

**В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг, работ, объект и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время)

Состав конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

На предмет проверки соответствия заявок извещению о проведении

конкурса и требованиям, предъявляемым в конкурсной документации, а также

принятия решения о допуске претендента на участие в конкурсе к процедуре

оценки и сопоставления заявок рассмотрены следующие претенденты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса, адрес)

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование претендента | Соответствие заявки извещению о проведении конкурса | Соответствие  претендента  требованиям,  предъявленным  в конкурсной  документации | Достоверность информации, содержащейся в предъявленных документах | Решение о допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допущенными к процедуре оценки и сопоставления заявок признаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В случае отказа в допуске к процедуре оценки и сопоставления заявок заказчик

в двухдневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе

направляет претенденту на участие конкурсе письменное уведомление с

указанием причин отказа.

Заказчик в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола

осуществляет возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе претендентам на

участие в конкурсе, не допущенным к участию в конкурсе.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

Приложение N 6

к Порядку привлечения подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах в

Амурской области

**ПРОТОКОЛ**

**ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И**

**(ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг, работ, объект и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

проступили заявки следующих участников конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям,

установленным [в разделе 6](#Par296) конкурсной документации.

Результаты оценки заявок по критериям отражены в приложении к

настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок, представленным заявкам

присвоены следующие номера:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Победителем конкурса признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Заказчик в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола

осуществляет возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе (если

обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) участникам

конкурса, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1 и 2

номера.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

Приложение

к протоколу оценки и сопоставления

заявок на участие в открытом конкурсе

по привлечению подрядных организаций

для оказания услуг и (или) выполнения

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО КРИТЕРИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника | Дата и время  регистрации  заявки | Количество баллов по критериям | | Итоговое  количество  баллов | Место  по результатам  оценки |
| Цена договора | Квалификационные требования к участнику конкурса |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

Приложение № 7

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах

в Амурской области

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1.Квалификация\* инженерного персонала, рабочих и специалистов среднего звена

, состоящих в штате организации, которые будут привлечены для выполнения работ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Специальность и квалифи-кация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием | Стаж работы, лет | |
| общий | в том числе по специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

«\*» подтверждается копиями трудовых книжек, указанных специалистов, заверенных руководителем компании.

2.Опыт работы участника размещения заказа по выполнению аналогичных работ (копии договоров, заверенные компанией прилагаются):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ (предмет контракта/договора) | Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств (тыс.руб) | | Период выполнения | | Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо) |
| Общий объем | в т.ч. собственными силами | начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

3.Деловая репутация организации (отзывы, рекомендации, наличие положительного опыта выполнения работ на объектах-аналогах):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, регистрационный номер, дата выдачи | Организация, выдавшая документ |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 10

к конкурсной документации

На бланке организации

Дата, исх. номер

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заказчика)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения Заказчика)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отзыве (изменении) заявки на участие в открытом конкурсе

*(указать нужное)*

Руководствуясь пунктом 2.10 Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 29.08.2014 № 523, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника конкурса, подавшего заявку)*

настоящим извещает Вас об отзыве (изменении) своей заявки на участие в

*(указать нужное)*

открытом конкурсе по привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области.

Названная заявка подана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование участника конкурса, подавшего заявку)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(время, дата подачи заявки)*

Конверту с заявкой присвоен регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Вариант 1* *(в случае внесения изменений в заявку):*

Прошу принять к заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изменения, согласно приложению к настоящему уведомлению, на \_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземпляре.

*Вариант 2* *(в случае отзыва заявки):*

В соответствии с пунктом 21 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 18.06.2014 № 376, прошу осуществить возврат денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать номер расчетного счета и наименование участника конкурса)

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к конкурсной документации по

привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному

ремонту общего имущества в

многоквартирных домах

в Амурской области

**Договор №\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ**

г. Благовещенск « » 2015 г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» в лице **генерального директора Мизининой Наталии Александровны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчиком», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании постановления правительства Амурской области от 23 января 2014г. № 26 «Об утверждении региональной программы «капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014-2043 годах»», заключили настоящий Договор на выполнение работ (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению проектно-сметных работ по объекту: «Капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»(далее по тексту – работы).

1.2. Работы, предусмотренные пунктом 1.1., должны выполняться Исполнителем в точном соответствии с действующими нормативами и правилами, а также с заданием на разработку проектно-сметной документацией, являющимся неотъемлемой частью договора (Приложение № 1).

1.3. Исполнитель обязан соблюдать требования, содержащиеся в задании на разработку проектно-сметной документации и вправе отступать от них только с предварительного письменного согласия Заказчика.

1.4. Место нахождения объекта: Амурская область, город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Место выполнения работ: по месту нахождения Исполнителя.

1.6. Место передачи результатов работ: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 85.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,согласно сметы на проектные работы, которая является неотъемлемой частью договора (приложение № 2)**.**

2.2. Цена договора включает в себя расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

2.3. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и не может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке.

2.4. Оплата за работу производится Заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями после подписания акта о приёмке выполненных работ и предоставления Исполнителем счета и (или) счет-фактуры.

2.5. Заказчик в течении пяти банковских дней с момента подписания договора производит авансирование по договору на проведение обмерных и обследовательских работ на объекте, в размере 30% от стоимости договора.

2.6. Окончательный расчет за выполненные работы Заказчиком производятся после подписания окончательного акта приемки проектно-сметных работ не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Сроки выполнения работ

Начало выполнения работ: с даты заключения договора.

Окончание работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года, в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации, которое является неотъемлемой частью Договора (приложение № 1).

**4. Права и обязанности**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Исполнителем, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

4.1.2. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору принять и оплатить выполненные работы в соответствии с установленным в договоре порядком.

4.2.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

4.2.3. Осуществлять контроль объема и сроков выполняемых работ.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

4.3.2. Выполнить работу за свой счет, своими или привлеченными силами и средствами, в соответствии с действующими нормативами и правилами, с заданием на разработку проектно-сметной документации, и передать Заказчику ее результаты в предусмотренные настоящим договором сроки.

4.3.3. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение надлежащего исполнения своих, обязательств в размере 20% (двадцати процентов) от цены договора.

4.3.4. Сумма обеспечения находиться у Заказчика до исполнения Исполнителем всех своих обязательств, предусмотренных договором и возвращается в течении 10 дней после подписания окончательного акта приемки проектно-сметных работ (приложение №3).

4.3.4.Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненной работе недостатки.

4.3.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.3.6. Не передавать полностью либо частично результат работ третьим лицам без письменного согласия Заказчика как в течение срока действия договора, так и в течении 5 (пяти) лет после его прекращения.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Требовать от Заказчика своевременной приемки и оплаты работ.

4.4.2. Привлечь к исполнению своих обязательств субисполнителей, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом.

**5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

5.1. Приемка результатов работы Заказчиком осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в п.п. 1.2, 1.3 договора.

5.2. По завершении работ Исполнитель представляет Заказчику комплект выполненной им документации, предусмотренной заданием на разработку проектно-сметной документации, акт приемки проектно-сметных работ, счет и акт о приёмке выполненных работ, подписанный, со своей стороны.

5.3. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 10 дней после получения извещения от Исполнителя о готовности результата работы к сдаче.

5.4. При приемке работ Заказчик проверят их соответствие требованиям, установленным в договоре. Проверка проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.5. По итогам приемки результатов выполненных работ представленный Исполнителем акт приемки проектно-сметных работ подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и в тот же день утверждается Заказчиком) и в день окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки проектно-сметных работ направляется Исполнителем либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки проектно-сметных работ, с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий проектно-сметных работ, условиям настоящего договора.

5.6. После устранения Исполнителем замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки проектно-сметных работ, Заказчик осуществляет приемку проектно-сметных работ и подписывает акт приемки проектно-сметных работ в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.7. Устранение выявленных Заказчиком замечаний и недостатков осуществляется Исполнителем за его счёт. После устранения Исполнителем замечаний и недостатков приемка проектно-сметных работ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.8 Датой исполнения Исполнителем обязательств по договору считается дата подписания Заказчиком окончательного акта приемки проектно-сметных работ.

**6. Конфиденциальность, передача прав на выполненные работы**

6.1. Стороны обязаны обеспечить неразглашение сведений, составляющих коммерческую и иную, охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации, ставшей известной в ходе исполнения настоящего Договора.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия сторон независимо от причиныпрекращения действия настоящего Договора.

6.3. Стороны не несут ответственности в случае передачи ими информации государственным органам, имеющим право её затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня начисляется в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты от невыплаченных сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного договором срока.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (пеню). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (пени) определяется в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

7.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от цены договора.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пеней, штрафов.

7.5. Пени, штрафы уплачиваются Исполнителем в пятидневный срок после получения соответствующего требования от Заказчика.

7.6. В случае неисполнения требований об уплате пеней, штрафов Исполнителем в пятидневный срок со дня получения требований, Заказчик вправе уменьшить сумму оплаты за выполненные работы по договору на сумму неоплаченной по требованию Заказчика неустойки (пени, штрафов).

7.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**8. Непреодолимая сила**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, а также война, военные действия, возникшие во время действия настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.8.1, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

8.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.2, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

8.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.5. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживается признаков их прекращения, настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**9. Внесение изменений в договор**

9.1. Внесение изменений и дополнений в договор производится в порядке и случаях, предусмотренным Гражданским кодексом. Изменения и дополнения к договору оформляются сторонами в письменном виде на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9.2. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (пять) дней с момента их получения. Переписка сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

10.4. При не урегулировании сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

**11. Расторжение договора**

11.1. За не своевременное исполнение или ненадлежащее исполнений условий договора (не устранение замечаний Заказчика) Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив Исполнителя за 14 календарных дней.

11.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**12. Срок действия договора**

12.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

**13. Прочие условия**

13.1. По всем вопросам, не отраженным в условиях настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.2. Перечень приложений к договору:

13.2.1. Приложение № 1 - Задание на разработку проектно-сметной документации, на 6 л. в 1 экз.

13.2.2. Приложение № 2 - Смета на проектные работы на 2 л. в 1 экз.

13.2.3. Приложение № 3 – Акт приемки проектно-сметных работ на1 л. в 1экз.

**14. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Заказчик»: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»**  Адрес:675023, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 85  Тел. 8 (4162) 77-65-01  ИНН 2801177420  КПП 280101001  р/с 40603810809020000001  ФИЛИАЛ ОАО БАНК ВТБ В Г. ХАБАРОВСКЕ Г. ХАБАРОВСК  к/с 30101810400000000727  БИК 040813727 | | | **«Исполнитель»:** | |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** | |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Мизинина**  **мп** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **мп** | |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_ от « » 2015г.

**Задание на разработку проектно-сметной документации**

**по объекту:**

«Капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома по адресу:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта | «Капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». |
| 2 | Географическое положение объекта | РФ, Амурская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Основание для проектирования | Постановление правительства Амурской области от 23 января 2014 г.№ 26  «Об утверждении региональной программы «капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, в 2014-2043 годах»». |
| 4 | Наименование Заказчика, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты | Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»  675000, Амурская область, г. Благовещенск,  ул. Амурская 85  Тел.,8(4162)77-65-01  E-mail: FKRamur@yandex.ru |
| 5 | Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 6 | Стадийность проектирования | В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», учесть  изменения в постановлении от 13.04.2014г. №235 «энергоэффективность здания в целом» разработать проектную документацию. |
| 7 | Срок производства работ | 30 дней. |
| 8 | Цель проектирования | В целях реализации программы энергосбережения и повышения эстетического качества, комфортности проживания, улучшения технических и эксплуатационных характеристик крыши. |
| 9 | Требования по вариантной подготовке и представлению документации по отбору | 1. Разработать один вариант капитального ремонта крыши предоставить на рассмотрение и согласование в НО «Фонд капремонта МКД области». |
| 10 | Основные технико-экономические показатели объекта проектирования | 1. Объект капитального ремонта:  многоквартирный жилой дом по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Назначение объекта: жилой дом. Общая площадь дома \_\_\_\_\_\_\_ м2.  3. Количество этажей, количество подъездов.  4. Материал стен.  5. Количество квартир \_\_\_ шт.  6. Крыша, эксплуатируемая с наружным водостоком, шатровая, S крыши\_\_\_\_\_\_ м2.  7. Строительный объем здания \_\_\_\_\_\_\_ м3. |
| 11 | Указания о необходимости выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. | Выполнить в полном объеме обследование конструкций, попадающих в зону капитального ремонта, для фиксирования состояния несущих конструкций до начала ремонта и определение возможного влияния на них процесса проведения капитального ремонта. |
| 12 | Требования к техническим решениям | 1. Крыша чердачная, стропильная, величину уклона скатов применять с увязкой применяемого материала покрытия и климатических условий района строительства, материал покрытия – профнастил оцинкованный марок:  -НС 35 толщиной не менее 0,7 мм;  -С 44 толщиной не менее 0,7 мм.  Крепление листов между собой в продольном направлении производить шагом 500мм, в поперечном направлении шагом 300мм на заклепках маркой ЗК-12-4,5 и прокладкой герметизирующей ленты, либо с применением герметизирующей мастики.  2. Предусмотреть, при необходимости замену обрешетки в объеме 100%. Предусмотреть частичный ремонт или полную замену поврежденных элементов стропильной системы. При шаге ферм до 1м применять доску для обрешетки с размерами 30х150. При шаге ферм более 1м применять доску с размерами 50х100.  3. Предусмотреть утепление чердачного перекрытия плитами «Базалит ПТ – 175» по периметру шириной 1 м, либо при необходимости  полная замена утеплителя перекрытия с устройством пароизоляции.  4. Высоту ограждения кровли должны применять в соответствии с СП 17.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные».  5. Предусмотреть обработку древесины антисептиками и антипиренами.  6. Устройство противопожарных люков.  7. Устройство снегозадержателя выполнять:  - из оцинкованной стали толщиной 0,7мм;  - применять снегозадержатель системы ИНСИ;  - изготавливать из водо- газопроводных труб Ø25мм, установить на леерном ограждении.  8. При необходимости предусмотреть перекладку вентиляционных шахт, вентиляционных каналов, боровых, в полном объеме и их прочистку.  9. Демонтаж и монтаж коллективных и индивидуальных антенн, антенных стоек.  10. При обследовании объектов капремонта, отдельное внимание уделить чердачным перекрытиям, выполненным из деревянных элементов. В зависимости от состояния несущих конструкций перекрытий, предусмотреть локальный ремонт, либо их полную замену.  11. Разработать узлы соединения:  - карнизного и конькового щитов;  - узлы примыкания к вентиляционным и дымовым шахтам;  - примыкания снегозадержателя и ограждения.  При разработке узлов произвести подробную детализацию всех элементов с обозначением размеров указанных элементов.  12. Устройство, либо замена канализационных стояков с последующим утеплением.  13. Систему наружного организованного водоотвода:  - для зданий этажностью не более двух этажей: применять водосточную систему марки ИНСИ;  Применение подвесных желобов из оцинкованной стали толщиной не менее 0,7мм.  - для зданий, этажность которых, более двух этажей, предусматривать выполнение настенных желобов из оцинкованной стали толщиной не менее 0,7мм.  14. Под коньком предусмотреть устройство уплотнительной прокладки.  15. Устройство ендов, коньков, примыканий, карнизов выполнять из листовой оцинкованной стали толщиной не менее 0,7мм.  16. Устройство конькового щита принять размером 400мм. Устройство карнизного щита минимум 0,6м максимум 1,5м.  17. В состав ПОКР включить:  - работы подготовительного периода;  - строительный генеральный план;  - календарный план капитального ремонта;  - организационно-технологические схемы производства работ;  - ведомость объемов основных работ;  - ведомость потребности в строительных материалах, изделиях;  - потребность в электрической энергии, схема подключения;  - размещение временных зданий и сооружений;  - пояснительная записка: работа на высоте; положения по обеспечению контроля качества ремонтно-строительных работ; мероприятия по охране труда; условия сохранения окружающей природной среды.  18. Технологические решения должны соответствовать:  - ВСН 41-85(р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»;  - ФЗ-384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  - ФЗ-190 «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;  - ГОСТ Р 54257-2010 «Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования»;  - ГОСТ р 21.1101-2013 «СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации»;  - СП 20.13330.2011 «Нагрузки и воздействия»;  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;  - СП 17.13330.2011 «Нормы проектирования кровли»;  - СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;  - СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;  - ГОСТ 14918-80\* «Сталь тонколистовая оцинкованная с непрерывных линий»;  - СП 70.13330.2011 «Несущие и ограждающие конструкции»;  - СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»;  - ГОСТ 21779-82 «Технологические допуски»;  - ГОСТ 26607-85 «Функциональные допуски».  19. Предусмотреть в проектной документации применение передовых строительных технологий, архитектурных решений, новейших материалов и инновационных технологий с учетом применения унифицированного оборудования;  20. Предусмотреть применение экологически энегроэффективных строительных материалов, изделий, конструкций с сроком эксплуатации не менее 25 лет. |
| 13 | Выделение очередей и этапов строительства | Не требуется. |
| 14 | Требования к режиму безопасности и гигиены труда | 1. Разработать раздел «Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;  2. Разработать раздел «Организация и условия труда работников».  3. Разработать инструкцию по эксплуатации крыши после капитального ремонта. |
| 15 | Материалы, предоставляемые Заказчиком | Не требуется. |
| 16 | Срок выдачи проектной документации | В течении 30 дней с момента подписания договора. |
| 17 | Количество экземпляров проектной документации | Документация выполняется и передается Заказчику в 3 экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде. Смета в формате АРПС, разделы ПОКР и АС в формате (DWG) либо (pln) |
| 18 | Требования к разработке сметной документации | В сметно-нормативной базе 2001 года с применением территориальных сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, с пересчетом в текущие цены на момент проектирования с учетом региональных индексов, утвержденных приказом министерства строительства Амурской области на соответствующий период. Учесть зимнее удорожание, непредвиденные расходы 2%, авторский надзор 0,2%, затраты на проектные работы, НДС 18%. |
| 19 | Особые условия | Проектные и технические решения должны предусматривать минимизацию ущерба окружающей среде. |

Проектная организация Генеральный директор

НО «Фонд капремонта МКД

области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Мизинина.

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

СМЕТА

НА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ

Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных работ: Капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование проектной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование организации-заказчика: «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Характеристика предприятия здания, сооружения или вида работ | Обоснование (№№ части, глава таблиц, параграфов и пунктов указании к разделу или главе Сборника цен на проектные и изыскательские работы для строительства) | Расчет стоимости проектных работ | Стоимость (тыс. руб.) |
| 1. | Стр.объем: \_\_\_\_м3. Высота\_\_\_\_\_\_\_ м.  Здание \_\_\_этажное.  (каркасное/бескаркасное)  **Обмерные работы.**  Сложность здания \_\_.  Сложность работ \_\_. | СБЦ. Обмерные и обследовательские работы. |  |  |
| 2. | Стр.объем: \_\_\_\_ м3.  Высота \_\_\_\_\_\_\_ м.  (бескаркасное)  **Обследовательские работы**  Сложность здания \_\_.  Сложность работ \_\_. | СБЦ. Обмерные и обследовательские работы. |  |  |
| 3 | Разработка проектно-сметной документации капитального ремонта крыши многоквартирного жилого дома по адресу: г. Зея, мкр. Светлый дом 1  Стр.объем: \_\_\_\_ м3  Количество этажей: 5 | Приказ Минрегионразвития РФ от 12.03.12г. № 96    где:  а = \_\_\_ (таб. 1)  в = \_\_\_ (таб. 1)  Х =строительный объем м3  Ки = индекс  Коб =\_\_\_\_\_ (таб. 12)  1,3 – ДВ надбавка  0,6 РД (Приказ Минрегионразвития РФ от 29.12.09 № 620) |  |  |
|  |  |  | Всего |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

сумма прописью

|  |  |
| --- | --- |
| НО «Фонд капремонта МКД области»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Мизинина  мп | Проектная организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Приложение №3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_ от « » 2015г.

Акт

приемки проектно-сметных работ

г. Благовещенск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Проектная организация в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_передает,

а НО «Фонд капремонта МКД области» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает по объекту: «Капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

проектно-сметную документацию на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в том числе НДС-18%, в составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Альбом | Шифр | Кол-во экз. | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Передача проектно-сметной документации, промежуточная, окончательная (ненужное зачеркнуть).

Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный носитель принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_